**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ПОРЕЧЬЕ
УГЛЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

694903, Сахалинская область, Углегорский район, с. Поречье, ул. Школьная, д. 80
Тел./факс 8(42432)36-291, E-mail: shkola-poreche@yandex.ru

ПРИКАЗ

№ 244 - А от 08.12.2022 г.

О внедрении модели наставничества
педагогических работников
МБОУ СОШ с. Поречье

В соответствии с решением педагогического совета МБОУ СОШ с.
Поречье (протокол от 08.12.2022 года №4),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести с 08 декабря 2022 г. в действие прилагаемые документы:

1.1 Положение о системе наставничества педагогических работников в
МБОУ СОШ с. Поречье (приложение №1);

1.2 Дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о
системе наставничества педагогических работников в МБОУ СОШ с. Поречье
(приложение №2);

Ответственным за координацию и оперативный контроль внедрения модели
наставничества педагогических работников в МБОУ СОШ с. Поречье;
в соответствии с пунктом 1 настоящего приказа назначить заместителя директора
по учебно-воспитательной работе Закарлюка Екатерину Александровну.

2. Довести настоящий приказ до сведения всего педагогического коллектива.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ с. Поречье

А. Н. Козлов

С приказом работник ознакомлен: 08.12.2022

Закарлюка Е. А.

**Положение
о системе наставничества
педагогических работников в МБОУ СОШ с. Поречье**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе наставничества педагогических работников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе с. Поречье (далее - МБОУ СОШ с. Поречье) разработано в соответствии с:

- Распоряжением правительства Российской Федерации от 31.12.2019 №3273-р «Основные принципы национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»;
- Методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях, разработанными Минпросвещения России совместно с Профессиональным союзом работников народного образования и науки Российской Федерации от 21.12.2021 №АЗ-1128/08 и №657;
- Приказом Министерства образования Сахалинской области от 16.11.2022 №3.12-55 «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников образовательных организаций Сахалинской области».

1.2. Методологической основой системы наставничества является понимание наставничества как:

- социального института, обеспечивающего передачу социально значимого профессионального и личностного опыта, системы смыслов и ценностей новым поколениям педагогических работников;
- элемента системы дополнительного профессионального образования (подсистемы последипломого профессионального образования), которая обеспечивает непрерывное профессиональное образование педагогов в различных формах повышения их квалификации;

- составной части методической работы МБОУ СОШ с. Поречье по совершенствованию педагогического мастерства работников, включающей:
 - работу с молодыми специалистами;
 - деятельность по адаптации педагогических кадров в новой организации;
 - работу с педагогическими кадрами при вхождении в новую должность, организацию работы с кадрами по итогам аттестации;
 - обучение при введении новых технологий и инноваций;
 - обмен опытом между членами педагогического коллектива.

1.3. В Положении используются следующие понятия и термины:

Наставничество – форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

Форма наставничества – способ реализации системы наставничества через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Персонализированная программа наставничества – краткосрочная персонализированная программа (от 3 месяцев до 1 года), включающая описание форм и видов наставничества, участников наставнической деятельности, направления наставнической деятельности и перечень мероприятий, нацеленных на устранение выявленных профессиональных затруднений наставляемого и на поддержку его сильных сторон.

Наставник – участник персонализированной программы наставничества, имеющий измеримые позитивные результаты профессиональной деятельности, готовый и способный организовать индивидуальную траекторию профессионального развития наставляемого на основе его профессиональных затруднений, также обладающий опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Наставляемый – участник персонализированной программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новый опыт, развивает необходимые навыки и компетенции, добивается предсказуемых результатов, преодолевая

тем самым свои профессиональные затруднения (молодой педагог, только пришедший в профессию; опытный педагог, испытывающий потребность в освоении новой технологии или приобретении новых навыков; новый педагог в коллективе; педагог, имеющий непедагогическое профильное образование).

Куратор – сотрудник образовательной организации, учреждения из числа ее социальных партнеров (другие образовательные учреждения – школы, вузы, колледжи; учреждения культуры и спорта, дополнительного профессионального образования, предприятия и др.), который отвечает за реализацию персонализированных(ой) программ(ы) наставничества.

1.4. Система наставничества подразумевает необходимую совместную деятельность наставляемого и наставника по планированию, реализации, оцениванию и коррекции персональной программы наставничества.

2. Цели, задачи и принципы системы (целевой модели) наставничества педагогических работников

2.1. Цель системы наставничества педагогических работников – создание системы правовых, организационно-педагогических, учебно-методических, управленческих, финансовых условий и механизмов развития наставничества в МБОУ СОШ с. Поречье для обеспечения непрерывного профессионального роста и профессионального самоопределения педагогических работников, самореализации и закрепления в профессии, включая молодых/начинающих педагогов.

2.2. Задачи системы наставничества педагогических работников:

- разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели; разработка и реализация программ наставничества; реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества; инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества;
- осуществление персонифицированного учета молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества;
- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества;
- формирование баз данных программ наставничества и лучших практик;

- обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.
- содействие повышению правового и социально-профессионального статуса наставников, соблюдению гарантий профессиональных прав и свобод наставляемых;
- оказание помощи в освоении цифровой информационно-коммуникационной среды и методической поддержки педагогическим работникам образовательных организаций;
- создание в МБОУ СОШ с. Поречье психологически комфортной образовательной среды наставничества, способствующей раскрытию личностного, профессионального, творческого потенциала педагогов путем проектирования их индивидуальной профессиональной траектории;
- развитие горизонтальных связей в сфере наставничества на школьном уровне;
- развитие профессиональных компетенций педагогов в условиях цифровой образовательной среды путем внедрения в образовательный процесс разнообразных, в том числе реверсивных, сетевых и дистанционных форм наставничества;
- увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров, в том числе молодых/начинающих педагогов;
- обеспечение формирования и развития профессиональных знаний и навыков педагога, в отношении которого осуществляется наставничество.

2.3. Основными принципами системы наставничества педагогических работников являются:

- принцип научности: предполагает применение научно-обоснованных методик и технологий в сфере наставничества педагогических работников;
- принцип системности и стратегической целостности: предполагает разработку и реализацию практик наставничества с максимальным охватом всех необходимых компонентов системы образования на федеральном, региональном, муниципальном уровнях и уровне образовательной организации;
- принцип легитимности: подразумевает соответствие деятельности по реализации программы наставничества законодательству Российской Федерации, региональной нормативно-правовой базе;

- принцип обеспечения суверенных прав личности: предполагает приоритет интересов личности и личностного развития педагога в процессе его профессионального и социального развития, честность и открытость взаимоотношений, уважение к личности наставляемого и наставника;
- принцип добровольности, свободы выбора, учета многофакторности в определении и совместной деятельности наставника и наставляемого;
- принцип личной ответственности: предполагает ответственное поведение всех субъектов наставнической деятельности (куратора, наставника, наставляемого) к внедрению практик наставничества, его результатам, выбору коммуникативных стратегий и механизмов наставничества;
- принцип индивидуализации и персонализации наставничества: направлен на сохранение индивидуальных приоритетов в создании для наставляемого индивидуальной траектории развития;
- принцип равенства: признает, что наставничество реализуется людьми, имеющими равный социальный статус с соответствующей системой прав, обязанностей, ответственности, независимо от ролевой позиции в системе наставничества.

3. Реализация системы наставничества

3.1. Наставничество в МБОУ СОШ с. Поречье организуется на основании приказа. Общее руководство, контроль организации и реализации системы наставничества осуществляет руководитель МБОУ СОШ с. Поречье.

3.2. Руководство деятельностью наставничества осуществляет куратор, назначенный приказом директора МБОУ СОШ с. Поречье. Реализация происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.

3.3. Куратор реализации программ наставничества:

- своевременно (не менее одного раза в год) актуализирует информацию о наличии в МБОУ СОШ с. Поречье педагогов, которых необходимо включить в наставническую деятельность в качестве наставляемых;
- разрабатывает План мероприятий (дорожную карту) по реализации системы наставничества педагогических работников в МБОУ СОШ с. Поречье;

- формирует банк данных наставников и наставляемых, индивидуальных/групповых персонализированных программ наставничества педагогических работников;
- осуществляет координацию деятельности по наставничеству с ответственными и неформальными представителями региональной системы наставничества, с сетевыми педагогическими сообществами;
- организует повышение уровня профессионального мастерства наставников, в том числе на стажировочных площадках и с привлечением наставников из других образовательных организаций;
- организует совместно с директором мониторинг реализации системы наставничества педагогических работников в МБОУ СОШ с. Поречье;
- осуществляет мониторинг эффективности и результативности реализации системы наставничества в МБОУ СОШ с. Поречье, оценку вовлеченности педагогов в различные формы наставничества и повышения квалификации педагогических работников;
- формирует итоговый аналитический отчет о реализации системы наставничества, реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников.

3.4. Наставляемыми могут быть педагоги:

- молодые специалисты;
- находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;
- находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы;
- желающие овладеть современными программами, цифровыми навыками, ИКТ-компетенциями и т.д.

3.5. Наставниками могут быть:

- педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;
- ветераны педагогического труда;
- молодые специалисты, готовые профессионально решать практические задачи по вопросам новых тенденций, технологий, имеющие необходимые знания и обладающие определенными навыками.

3.6. База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей МБОУ СОШ с. Поречье в целом и от потребностей участников образовательных отношений.

Участие наставников и наставляемых в целевой модели наставничества основывается на добровольном согласии, что подтверждается письменно. Формирование наставнических пар, групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора МБОУ СОШ с. Поречье.

С наставниками, приглашенными из внешней среды, составляется договор о сотрудничестве.

3.7. МБОУ СОШ с. Поречье разрабатывает материалы анкетирования с целью выявления профессиональных затруднений педагогических работников. На основании результатов анкетирования разрабатываются персонализированные программы, срок реализации которых составляет от 3 месяцев до 1 года.

4. Мониторинг и оценка результатов внедрения системы наставничества

Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

Анализу/мониторингу внедрения (применения) системы наставничества подлежат:

- организация внедрения (применения) и управление;
- нормативное правовое и информационно-методическое обеспечение;
- кадровые педагогические ресурсы;
- успешное взаимодействие внутреннего и внешнего контуров;
- удовлетворенность педагогических работников, принявших участие в персонализированных программах наставничества и др.
- Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:
- оценка качества процесса реализации персонализированных программ наставничества;
- оценка личностно-профессиональных изменений наставника и наставляемого (мотивационно-личностные характеристики, наращивание компетенций, профессиональный рост, социальная активность, динамика образовательных результатов, оценку эффективности работы наставников).

Сравнение изучаемых личностных характеристик участников наставничества проходит на «входе» и «выходе» реализуемого плана.

Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.

5. Права и обязанности участников наставнической деятельности

5.1. Обязанности наставника:

Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности.

Разработать совместно с наставляемым план наставничества. Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.

Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога. Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждать с ним долгосрочную перспективу и будущее.

Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого и указывать на риски и противоречия. Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулировать развитие у наставляемого своего индивидуального видения. Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивировать, подталкивать и ободрять его.

Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

Подводить итоги наставнической программы с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.

5.2. Права наставника:

- Вносить на рассмотрение администрации МБОУ СОШ с. Поречье предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- Защищать профессиональную честь и достоинство. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- Проходить обучение с использованием федеральных программ.

- Получать психологическое сопровождение. Участвовать в конкурсах наставничества на уровне МБОУ СОШ с. Поречье, городских, региональных и всероссийских.

5.3. Обязанности наставляемого:

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава образовательной организации, определяющих права и обязанности.
- Разработать совместно с наставляемым план наставничества. Выполнять этапы реализации плана наставничества.

5.4. Права наставляемого:

- Вносить на рассмотрение администрации МБОУ СОШ с. Поречье предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством. Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.
- Участвовать во конкурсах наставничества на уровне МБОУ СОШ с. Поречье, городских, региональных и всероссийских.
- Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

6. Механизмы мотивации и поощрения наставников

Размеры выплат компенсационного характера работнику за реализацию наставнической деятельности устанавливаются на основании Положения о системе оплаты труда работников МБОУ СОШ с. Поречье.

Нематериальные способы стимулирования предполагают комплекс мероприятий, направленных на повышение общественного статуса наставников, публичное признание их деятельности и заслуг:

- рекомендация наставника для включения в резерв управленческих кадров органов государственной власти различных уровней и органов местного самоуправления;
- учет наставнической деятельности при проведении аттестации, конкурса на занятие вакантной должности (карьерный рост), выдвижении на профессиональные конкурсы педагогических работников, в том числе в качестве членов жюри;
- награждение наставников дипломами/благодарственными письмами (на официальном сайте образовательной организации, в социальных

- сетях), представление к награждению ведомственными наградами, поощрение в социальных программах;
- участие в фестивалях, форумах, конференциях наставников на региональном и федеральном уровнях;
 - участие в конкурсах на лучшего наставника муниципалитета (региона/Российской Федерации) с вручением премий.

7. Документы, регламентирующие организацию наставнической деятельности в МБОУ СОШ с. Поречье

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- НПБ о внедрении системы (целевой модели) наставничества федерального и регионального уровней;
- приказ «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников с приложениями (Положение о системе наставничества педагогических работников в МБОУ СОШ с. Поречье, Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ СОШ с. Поречье);
- приказ о назначении куратора реализации системы наставничества в МБОУ СОШ с. Поречье;
- приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;
- персонализированные Программы наставничества;
- протоколы заседаний педагогического совета, школьного методического объединения учителей начальных классов, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- материалы анкетирования, диагностики, мониторинговых и оценочных процедур;
- методические материалы для наставника и наставляемого;
- банк данных наставников и наставнических практик и программ;
- документы о материальном и нематериальном стимулировании наставников.

8. Ожидаемые результаты внедрения и реализации системы наставничества

8.1. Результатом внедрения и реализации системы наставничества педагогических работников является создание эффективной среды наставничества, включающей:

- непрерывный профессиональный рост, личностное развитие и самореализацию педагогических работников;
- рост числа закрепившихся в профессии молодых/начинающих педагогов;
- развитие профессиональных перспектив педагогов старшего возраста в условиях цифровизации образования;
- методическое сопровождение системы наставничества МБОУ СОШ с. Поречье а;
- цифровую информационно-коммуникативную среду наставничества;
- обмен инновационным опытом в сфере практик наставничества педагогических работников.

8.2. Результаты успешной реализации персонализированной программы наставничества:

- улучшение образовательных результатов и у наставляемого, и у наставника;
- повышение уровня мотивированности и осознанности наставляемых в вопросах саморазвития и профессионального самообразования;
- степень включенности наставляемого в инновационную деятельность МБОУ СОШ с. Поречье;
- увеличение числа педагогов, планирующих стать наставниками и наставляемыми в ближайшем будущем, а также участие в конкурсах профессионального мастерства;
- актуализация кадрового резерва управленческих кадров;
- успешное прохождение аттестации педагогических работников и др.

**План мероприятий (дорожная карта) реализации Положения о системе наставничества
в МБОУ СОШ с.Поречье на 2022/2023**

Содержание	Сроки	Ожидаемый результат (вид документа)	Показатели эффективности	Ответственный
Организационно-методическое сопровождение деятельности				
Формирование базы наставляемых	08.12.2022	Сформирована база наставляемых	Количество участников, охваченных системой	Закарлюка Е. А., зам.дир. по УВР
Формирование базы наставников	В течение всего периода реализации ЦМН	Сформирована база наставников		Закарлюка Е. А., зам.дир. по УВР
Организация обучения наставников, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий	По отдельному графику	График обучения наставников	Количество обученных наставников	Директор

<p>Организация общей встречи потенциальных наставников и наставляемых в формате «нетворкинг» (комплекс упражнений на знакомство, взаимодействие и коммуникацию)</p>	<p>До 08.12.2022</p>	<p>Проведение нетворкинга, анкетирование на предмет предпочитаемого наставника и наставляемого</p>		<p>Закарлюка Е. А., зам.дир. по УВР</p>
<p>Формирование наставнических пар или групп</p>	<p>До 09.12.2022</p>	<p>Сформированы наставнические пары или группы</p>	<p>Приняло 100% участников целевой модели наставничества</p>	<p>Определяется администрацией школы</p>
<p>Организация работы наставнических пар или групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пробная встреча; - встреча-планирование - совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом; - итоговая встреча 	<p>В течение всего периода реализации ЦМН</p>	<p>Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов</p>		<p>Закарлюка Е. А., зам.дир по УВР</p>

Проведение первых организационных встреч внутри наставнической пары/группы	До 09.12.2022	Проведены организационные встречи, составлены индивидуальные планы внутри каждой наставнической пары/группы		Закарлюка Е. А., зам.дир. по УВР
Утверждение индивидуальных планов	До 09.12.2022	Приказ по образовательной организации об утверждении индивидуальных планов		Закарлюка Е. А., зам.дир. по УВР
Реализация индивидуальных планов	В течение всего периода		Индивидуальные планы реализованы не менее чем на 90%, участие в реализации	Закарлюка Е. А., замдир. По УВР
Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар/групп	До 23.12.2022	Организована деловая игра для участников всех наставнических пар/групп	Участие в игре приняло не менее 90% участников	Определяется администрацией школы, наставник
Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего	До 09.12.2022	Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной группы/пары		Определяется администрацией школы

мониторинга эффективности реализации целевой модели наставничества			
Оформление итогового отчета, направление лучших практик в муниципальную методическую службу	До 31.05.2023	<p>Оформлен итоговый отчет с разделами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результаты реализации целевой модели наставничества в 2022/2023 учебном году; - презентационные материалы по итогам проведения общих встреч, методические разработки деловой игры и нетворкинга; - лучшие практики наставничества. <p>Лучшие практики оформлены в разработки и направлены в муниципальную методическую службу.</p>	Определяется администрацией школы
Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг			
Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников и наставляемых, определение запросов	До 23.12.2022	Проанализированы анкеты, определены запросы наставляемых и ресурсы наставников, проведены собеседования с наставниками и наставляемыми с привлечением психологов, выбраны	Закарлюка Е. А., зам.дир. по УВР, , Посникова А. Н., наставник

наставляемых и возможностей наставников		формы наставничества	
Анализ анкет, заполненных после организации общей встречи, нетворкинга	До 28.12.2022	Анкеты проанализированы, сформированы наставнические пары/группы, информирование участников о сформированных парах/группах, создание приказа по организации о закреплении наставнических пар/группы	Закарлюка Е. А., зам.дир. по УВР
Организация диагностики компетенций, возможностей наставников и потребностей наставляемых (по специально разработанной форме)	1 раз в квартал	Диагностика пройдена 100% участников целевой модели наставничества, составлены сравнительные таблицы по учету изменений	Закарлюка Е. А. зам.дир по УВР, Посникова А. Н., наставник
Информационное сопровождение деятельности			
Создание специальных рубрик в официальной группе в социальной сети «ВКонтакте» и на официальном сайте образовательной организации	До 23.12.2022	Например, создано не менее 2-х специальных рубрик, сформирован контент-план по наполнению данных рубрик содержанием	Карпенко А. А., педагог-организатор

Размещение информации о реализации целевой модели наставничества на информационных ресурсах образовательной организации	В течение всего периода реализации ЦМН	Не менее 2 публикаций на ресурсах	Карпенко А. А., педагог-организатор
Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования	До 20.01.2023	Протокол педагогического совета; в педагогическом совете приняло участие не менее 90% специалистов от общего количества педагогического состава, создан реестр потенциальных наставников из числа специалистов ОО	Определяется администрацией школы
Управление реализацией целевой модели наставничества			
Контроль процедуры внедрения и реализации целевой модели наставничества	В течение всего периода реализации ЦМН	Выполнено 100% позиций дорожной карты	Директор школы
Разработка (корректировка) дорожной карты на следующий 2023/2024 учебный год	До 30.05.2023	Разработана (скорректирована) дорожная карта реализации целевой модели наставничества на следующий 2023/2024 учебный год	Директор школы, зам.дир. по УВР

Создание условий для участия представителей образовательной организации в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях	В течение всего периода реализации ЦМН	Не менее 2 представителей образовательной организации приняли участие в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях	Директор школы, зам.дир. по УВР
---	--	---	------------------------------------