

«Рассмотрено»
на заседании педагогического совета
протокол № 04 от 22.01. 2018

«Утверждено»
приказом МБОУ СОШ с. Поречье
от 22.01. 2018 № 39 - А

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних (далее – Совет) создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Устава МБОУ СОШ с. Поречье (далее – ОУ).

1.2. Настоящее Положение является нормативно – правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ОУ.

1.3. Работу возглавляет заместитель директора по УВР. В состав Совета также входят представители родительской общественности, органов ученического самоуправления.

1.4. Состав Совета и его руководитель утверждается ежегодно приказом по школе.

2. Цели и задачи Совета

Целями деятельности Совета являются:

- ✓ формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни воспитанников

- ✓ профилактика девиантного и асоциального поведения воспитанников, социальная адаптация и реабилитация воспитанников «социального риска».

Основными задачами Совета являются:

- ✓ организация работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;

- ✓ обеспечение эффективного взаимодействия государственных образовательных учреждений с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- ✓ совершенствование системы организации профилактической работы в государственных образовательных учреждениях;

- ✓ оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей.

3. Порядок формирования Совета

3.1. Состав Совета формируется и утверждается приказом по школе. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Членами Совета могут быть заместитель директора по УВР, педагог – организатор, воспитатель, медицинский работник, представители органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов и

учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Численность состава Совета составляет от 3 до 6 представителей.

4. Организация работы Совета

4.1. Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже **одного раза в четверть** (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в школе).

4.2. При рассмотрении персональных дел индивидуальной профилактической работы приглашаются классные руководители, родители (законные представители), специалисты других учреждений.

4.3. Деятельность Совета планируется на текущий учебный год и утверждается приказом по школе. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.4. Деятельность Совета оформляется в следующих документах:

4.4.1. Приказ о создании Совета профилактики.

4.4.2. Положение о Совете профилактики.

4.4.3. Протоколы заседаний Совета профилактики.

4.4.4. Списки учащихся, семей, состоящих на внутреннем и внешнем учете.

Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя. Организационное обеспечение заседаний совета осуществляется секретарем.

Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседания совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Советов, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

Члены Совета:

- присутствуют на заседаниях совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

5. Порядок работы Совета

5.1. Совет совместно с администрацией ОУ:

❖ разрабатывает программу профилактики и организует её реализацию. Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических направлений программы, рассматривает и утверждает планы

работы по направлениям программы, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.

- ❖ Получает информацию о случаях проявления конфликтного и криминального характера в поведении воспитанников, негативного влияния других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.

- ❖ Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает психолого-педагогическому консилиуму провести проверку и подготовить заключение о постановке воспитанника на внутренний учет детского дома.

- ❖ Выносит решения о постановке или снятии с внутреннего учета, а также решения о постановке на учет в органах внутренних дел.

- ❖ В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений воспитанников Совет взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, а также другими общественными организациями и объединениями.

- ❖ Проводит переговоры, беседы с воспитателями и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с воспитанниками.

- ❖ Планирует и организует иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения воспитанников.

- ❖ Заседания Совета проводятся регулярно не реже одного раза в месяц.

- ❖ Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

- ❖ Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

- ❖ Члены совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

- ❖ Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

- ❖ Заседания Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341519

Владелец Козлов Андрей Николаевич

Действителен с 07.09.2022 по 07.09.2023