

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ПОРЕЧЬЕ
УГЛЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 04 от 22.01. 2018

Утверждено
приказом МБОУ СОШ с. Поречье
от 22.01. 2018 № 39 - А

**Положение
о порядке приема, учета, хранения и
уничтожения материалов и документов
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего и среднего общего
образования**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, учета, хранения и уничтожения материалов и документов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – Положение) регламентирует организационно – технологические мероприятия приема, учета, хранения и уничтожения материалов и документов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.2. При организации приема, учета, хранения и уничтожения материалов и документов ОГЭ и ЕГЭ устанавливается порядок взаимодействия между:

- ✓ Министерством образования Сахалинской области;
- ✓ Государственной экзаменационной комиссией Сахалинской области (далее – ГЭК);
- ✓ Органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;
- ✓ Конфликтной комиссией Сахалинской области;
- ✓ Предметными комиссиями ГЭК;
- ✓ Пунктом проведения экзаменов (ППЭ).

1.3. Представители ОО, работающие с материалами ОГЭ и ЕГЭ, относящимися к категории документов строгой отчетности, несут ответственность за их сохранность и конфиденциальность информации.

1.4. На период приема, учета, хранения и уничтожения документов строгой отчетности, в целях усиления информационной безопасности и обеспечения контроля за вышеперечисленными действиями создается комиссия. Состав комиссии утверждается приказом по школе.

2. Документы строгой отчетности

2.1. В схему нормативного регулирования документооборота строгой отчетности входят следующие материалы и документы ОГЭ и ЕГЭ, находящиеся на хранении в ОО:

- Заявления обучающихся на участие в ОГЭ и ЕГЭ.
- Журналы регистрации заявлений участников ОГЭ и ЕГЭ, выдачи уведомлений.
- Журнал ознакомления с инструкциями, ЭМ, правилами их заполнения.
- Утвержденные протоколы проверки результатов ОГЭ и ЕГЭ, оформленные на бумажном носителе.
- Ведомость (журнал) регистрации ознакомления участников ОГЭ и ЕГЭ с протоколами проверки результатов ОГЭ и ЕГЭ.
- Ведомость (журнал) регистрации апелляций о несогласии с выставленными баллами ОГЭ и ЕГЭ (в случае подачи апелляции в ОО).

2.2. Документы, перечисленные в пункте 2.1. настоящего Положения, относятся к материальным ценностям. Лица, осуществляющие приемку, доставку и хранение документации, являются материально – ответственными лицами и несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации за вверенные ценности.

3. Прием материалов и документов ОГЭ и ЕГЭ

3.1. Порядок передачи материалов и документов ОГЭ и ЕГЭ поэтапно из одной организационной структуры в другую регламентируются региональными инструкциями.

4. Хранение материалов и документов строгой отчетности

4.1. Материалы и документы ОГЭ и ЕГЭ в соответствии с настоящим Положением размещаются на длительное или временное хранение.

5. Уничтожение материалов и документов строгой отчетности

5.1. По истечении сроков хранения материалы и документы строгой отчетности ОГЭ и ЕГЭ подлежат уничтожению.

5.2. Списание документов строгой отчетности ОГЭ и ЕГЭ, являющихся материальными ценностями, производится на основании актов об уничтожении, составляемых комиссией и утверждаемых приказом по ОО.

5.3. Акты об уничтожении материалов и документов строгой отчетности составляются в 2 – х экземплярах.

Приложение
к Положению о порядке приема,
учета, хранения и уничтожения материалов
и документов государственной итоговой
аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования

**Формы
комплектации и сроки хранения материалов
и документов ОГЭ и ЕГЭ**

Наименование материалов/документов ОГЭ и ЕГЭ	Срок хранения
Заявления обучающихся на участие в ОГЭ и ЕГЭ	5 лет
Журналы регистрации заявлений участников ОГЭ и ЕГЭ, выдачи уведомлений, ознакомления с инструкциями, ЭМ, правилами их заполнения	
Утвержденные протоколы проверки результатов ОГЭ и ЕГЭ, оформленные на бумажном носителе	
Ведомость (журнал) регистрации ознакомления участников ОГЭ и ЕГЭ с протоколами проверки результатов ОГЭ и ЕГЭ	
Ведомость (журнал) регистрации апелляций о несогласии с выставленными баллами ОГЭ и ЕГЭ (в случае подачи апелляции в ОО).	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341519

Владелец Козлов Андрей Николаевич

Действителен с 07.09.2022 по 07.09.2023