

Межрайонная ИФНС России №2
по Сахалинской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

29 декабря 2017 г.

1020500995441

2176500021362

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Гавини Социологический
[должность, наименование]

Гавини М. А.
[подпись]

[подпись]

[подпись]

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Углегорского городского округа
от 22.12.2017г. № 1209



УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы с.Поречье
Углегорского городского округа Сахалинской области

с. Поречье
2017

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Поречье Углегорского городского округа Сахалинской области (далее – Учреждение) – некоммерческая организация, созданная муниципальным образованием Углегорский городской округ Сахалинской области для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Учреждение создано путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Поречье Углегорского муниципального района Сахалинской области в соответствии с постановлением мэра Углегорского муниципального района от 16.02.2011 № 61 «О внесении изменений в уставы образовательных учреждений Углегорского муниципального района Сахалинской области в части определения типа» с сохранением основных целей деятельности и является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Поречье Углегорского муниципального района Сахалинской области.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Поречье Углегорского городского округа Сахалинской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СОШ с.Поречье.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать, штамп, бланки со своим именованием. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде. Права юридического лица в части финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента государственной регистрации.

1.6. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 694903, Сахалинская область, Углегорский район, с.Поречье, ул. Школьная, д.80.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу места нахождения Учреждения.

1.7. Учредителем Учреждения является администрация Углегорского городского округа.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются Управлением образования Углегорского городского округа (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 694920, Сахалинская область, г. Углегорск, ул. Победы, д. 142.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Право Учреждения на выдачу своим выпускникам документа об образовании, подтверждающего получение общего образования соответствующего уровня возникает у Учреждения с момента ее государственной аккредитации образовательной деятельности, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

1.12. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.13. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

По инициативе детей в Учреждение могут создаваться детские общественные объединения.

1.14. Устав Учреждения и вносимые в него изменения утверждаются правовым актом органа местного самоуправления Углегорского городского округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Изменения, вносимые в устав Учреждения, новая редакция устава Учреждения доводятся до сведения всех работников и родителей (законных представителей) обучающихся путем их размещения на официальном сайте Учреждения, а также на информационных стендах в помещении Учреждения.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха обучающихся в каникулярный период, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности граждан.

2.3. Учреждение в качестве основной цели ее деятельности осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Учреждение реализует:

- основные общеобразовательные программы начального общего образования;
- основные общеобразовательные программы основного общего образования;
- основные общеобразовательные программы среднего общего образования.

Учреждение осуществляет внеурочную деятельность. Внеурочная деятельность обучающихся учитывает возрастные особенности учащихся, обеспечивает баланс между двигательными-активными и статическими занятиями, организовываться в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Учреждение реализует адаптированные образовательные программы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

2.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

Учреждение предоставляет услугу по присмотру и уходу за детьми (услуга по дневному уходу за детьми) в группах детей дошкольного возраста, осваивающих образовательную программу дошкольного образования в Учреждении.

Присмотр и уход за детьми включает комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

За присмотр и уход за ребенком Учредитель Учреждения устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей), и её размер, если иное не установлено законодательством в сфере образования. За присмотр и уход за детьми-инвалидами и детьми, оставшимися без попечения родителей, родительская плата не взимается. Порядок внесения оплаты за присмотр и уход в Учреждении регламентируется нормативным актом Учредителя.

Деятельность группы детей, осваивающих образовательную программу дошкольного образования в Учреждении, регламентируется Положением Учреждения о группе детей дошкольного возраста.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих группы детей в Учреждении, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области.

2.5. Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

Дополнительные общеобразовательные программы реализуются в целях формирования и развития творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, физическом совершенствовании, а также организацию их свободного времени.

Дополнительное образование детей обеспечивает адаптацию детей к жизни в обществе, их профессиональную ориентацию, выявление и поддержку одаренных и талантливых детей.

2.6. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Учреждении относятся:

1) воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

2) учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.7. С учетом возможностей Учреждения в соответствии с желаниями и запросами родителей (законных представителей) создаются условия для осуществления присмотра и ухода за учащимися в группах продленного дня. Деятельность групп продленного дня регламентируется Положением о группе продленного дня Учреждения.

2.8. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

2.9. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не

противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществляет организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

2.10. В Учреждении организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

Первичная медико-санитарная помощь оказывается учащимся медицинскими организациями. Оказание первичной медико-санитарной помощи учащимся в Учреждении осуществляется в Учреждении по договору между Учреждением и медицинской организацией. При оказании первичной медико-санитарной помощи учащимся Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

2.11. Учреждение создает необходимые условия для организации питания учащихся и работников образовательной организации. В Учреждении предусмотрено помещение для питания учащихся, а также для хранения и приготовления пищи.

Учреждение обеспечивает учащихся питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Сахалинской области.

Обеспечение питанием учащихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Сахалинской области осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти Сахалинской области, учащихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов – администрацией Углегорского городского округа.

2.12. Организация подвоза учащихся, проживающих на расстоянии более 2-х километров от Учреждения, осуществляется Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

2.13. В Учреждении в установленном законодательством Российской Федерации порядке может осуществляться экспериментальная и инновационная деятельность.

В Учреждении может осуществляться творческая, исследовательская деятельности.

2.14. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее виду деятельности в сфере образования, в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.15. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

2.16. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами Углегорского городского округа, настоящим уставом, локальными нормативными актами Учреждения и иными правовыми актами.

Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета старшеклассников, Родительского совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

В качестве иностранного языка преподается английский язык.

При наличии соответствующих педагогических работников в Учреждении могут преподаваться и другие иностранные языки.

3.3. В Учреждении учащиеся получают образование в очной форме.

3.4. Вне Учреждения граждане могут получить начальное общее, основное общее и среднее общее образование в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти в Учреждении экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию бесплатно.

Прохождение экстернами в Учреждении промежуточной аттестации регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.5. Сроки получения общего образования по реализуемым в Учреждении основным общеобразовательным программам устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

Срок получения начального общего образования составляет четыре года, а для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при обучении по адаптированным основным образовательным программам начального

общего образования, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не более чем на два года.

Срок получения основного общего образования составляет пять лет, а для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при обучении по адаптированным основным образовательным программам основного общего образования, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не более чем на один год.

Срок получения среднего общего образования составляет два года, а для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при обучении по адаптированным основным образовательным программам среднего общего образования, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не более чем на один год.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 3 лет до прекращения образовательных отношений.

Сроки получения дополнительного образования определяются дополнительными общеобразовательными программами в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся разных возрастных категорий, являющиеся основным составом объединения. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.6. Учреждение обеспечивает прием подлежащих обучению граждан, проживающих на территории Углегорского городского округа, которая закреплена за Учреждением распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Углегорского городского округа.

Получение начального общего образования в Учреждение начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

В дошкольную группу Учреждения принимаются дети в возрасте от 3 лет до прекращения образовательных отношений.

При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Прием обучающихся в Учреждение определяется Правилами приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу с.Поречье Углегорского городского округа Сахалинской области.

3.7. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию;
- 3) досрочно по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 4) досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Процедура прекращения образовательных отношений регламентируется Положением о порядке и основании перевода, отчисления учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Поречье Углегорского городского округа Сахалинской области.

3.8. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений родителей (законных представителей) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарно-эпидемиологических требований.

3.9. Комплектование учащихся в классы осуществляется Учреждением самостоятельно.

3.10. Обучение учащихся по адаптированным образовательным программам осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ может быть организована как в классах возрастной нормы совместно с другими учащимися, так и в классах (группах) компенсирующего обучения, по индивидуальному учебному плану, в том числе на дому.

Для учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть организовано обучение на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий обучения.

Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

3.11. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами.

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются приказом директора Учреждения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Образовательная программа является комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных законодательством об образовании, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, модулей, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено законодательством, формы промежуточной аттестации учащихся.

Индивидуальный учебный план обеспечивает освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Обучение по индивидуальному учебному плану в Учреждении регламентируется Порядком обучения по индивидуальному учебному плану.

3.12. Учреждение может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.13. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

Подготовка граждан мужского пола по основам военной службы осуществляется педагогическими работниками Учреждения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Подготовка учащихся мужского пола по основам военной службы предусматривает проведение с такими гражданами учебных сборов.

3.14. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Если дата начала учебного года приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за этим днем рабочий день.

Продолжительность учебного года регламентируется примерными образовательными программами.

Продолжительность учебного года при получении начального общего образования составляет 34 недели, в 1 классе – 33 недели.

Продолжительность учебного года основного общего образования не превышает 35 недель в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год.

3.15. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с календарным учебным графиком.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для учащихся в 1 классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы. В первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.16. Основной формой учебных занятий в Учреждении является урок.

Продолжительность урока (академический час) во 2-11 классах составляет 40 минут.

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой аудиторной недельной нагрузки в течение дня составляет:

- для учащихся 1-х классов – не должен превышать 4 уроков;
- для учащихся 2-4 классов – не более 5 уроков;
- для учащихся 5-6 классов – не более 6 уроков;
- для учащихся 7-11 классов – не более 7 уроков.

При организации образовательного процесса в 1 классе используется «ступенчатый» режим обучения: в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре – декабре – по 4 урока в день по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока в день по 40 минут каждый).

В середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

3.17. Учебный год в Учреждении в 1-9 классах делится на четверти, в 10-11 классах – на полугодия.

3.18. В Учреждении обучение организовано по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

3.19. Учреждение организует обучение в одну смену.

3.20. Перемены между уроками составляют 10 минут. Для организации питания и отдыха учащихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями предусмотрены две перемены по 20 минут.

3.21. Учебная нагрузка учащихся в Учреждении не должна превышать нормы, определенной санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации образовательного процесса.

3.22. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

Расписание занятий составляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Для учащихся по индивидуальному учебному плану составляется индивидуальное расписание занятий.

Расписание занятий составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий, занятий внеурочной деятельностью, занятий объединений дополнительного образования и т. д.

Между началом факультативных занятий, занятиями внеурочной деятельности и последним уроком устанавливается перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

3.23. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группе общеразвивающей направленности, в которой осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В Учреждении организуется разновозрастная (смешанная) группа воспитанников с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья организуется в группе совместно с другими детьми.

При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья в группу дошкольного образования Учреждение обеспечивает необходимые условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, по присмотру и уходу за детьми – условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

Календарный учебный график, расписания занятий разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

Порядок и условия работы дошкольной группы регламентируется Положением о группе детей дошкольного возраста Учреждения.

3.24. Режим дня в группе дошкольного образования должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию.

Продолжительность непрерывной деятельности и допустимый объем нагрузки для воспитанников регламентируется санитарно-эпидемиологическими требованиями к образовательной деятельности в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования.

3.25. Освоение образовательных программ общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля

образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной аттестацией учащихся.

Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относится к компетенции Учреждения и регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.26. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций воспитанников. Домашние задания воспитанникам Учреждения не задаются.

Результаты освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования представлены в виде целевых ориентиров дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Целевые ориентиры дошкольного образования представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений воспитанника на этапе завершения уровня дошкольного образования.

Целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке, в том числе в виде педагогической диагностики (мониторинга), и не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями воспитанников. Они не являются основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки воспитанников.

При реализации образовательной программы дошкольного образования в Учреждении проводится оценка индивидуального развития воспитанников. Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) используются исключительно для решения образовательных задач.

При необходимости используется психологическая диагностика развития воспитанников (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей воспитанников), которая проводится квалифицированными специалистами (педагоги-психологи).

Участие воспитанника в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.27. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.28. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся.

К государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии Порядками проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, утвержденными Федеральным органом, осуществляющим управление в сфере образования.

Выпускникам Учреждения, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, заверенные печатью Учреждения.

Учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, установленном законодательством в сфере образования.

3.29. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.

3.30. Учащимся предоставляются академические права на:

1) выбор образовательной организации, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

5) зачет Учреждением в установленном ею порядке результатов освоения учащимися учебных предметов в других образовательных организациях;

6) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Учреждения;

10) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном законодательством в сфере образования;

11) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее уставом;

12) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

13) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

14) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

15) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

16) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

17) иные академические права, предусмотренные законодательством, локальными нормативными актами Учреждения.

3.31. Учащиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

3.32. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным законодательством в сфере образования.

3.33. Для учащихся Учреждения, добившихся успехов в учебной деятельности, исследовательской деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности, могут предусматриваться поощрения и иные меры стимулирования указанных лиц.

Учащимся, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Учреждение одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении», порядок выдачи которой устанавливаются законодательством в сфере образования.

3.34. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций

психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, модули из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы учащихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом этой организации;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.35. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

3.36. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством и уставом Учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.37. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, модуля;

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, модулей, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности Учреждения;

8) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.38. Академические права и свободы, указанные в пункте 3.37, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

3.39. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.40. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, модулей в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские

осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.41. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.42. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

3.43. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административного, учебно-вспомогательного и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.44. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 3.43 устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.45. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.46. Учреждение самостоятельно осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации.

Трудовые отношения между работниками Учреждения и работодателем регулируются трудовым договором и локальными актами школы. Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прекращены в соответствии нормами Трудового кодекса Российской Федерации.

При приеме на работу администрация Учреждения знакомит работника под роспись со следующими документами:

- уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- должностными инструкциями;

- инструкциями по охране труда и соблюдению правил техники безопасности;
- инструкциями по пожарной безопасности;
- другими локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими трудовую деятельность работников.

3.47. Система оплаты труда работников устанавливается локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области и нормативными правовыми актами Углегорского городского округа.

Размер заработной платы каждого работника зависит от качества и результативности его труда, выполнения работниками критериев и показателей эффективности деятельности, утверждённых в Учреждении.

3.48. Для решения конфликтных ситуаций между работниками Учреждения, связанных с соблюдением Трудового Кодекса Российской Федерации, в Учреждении создается комиссия по трудовым спорам.

Деятельность комиссии по трудовым спорам регулируется соответствующим локальным нормативным актом бюджетного учреждения.

3.49. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических и других работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.50. Участники образовательных отношений и иные работники Учреждения вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения Совета старшеклассников, Родительского комитета, а также представительных органов работников Учреждения.

3.51. Участники образовательного процесса имеют право на защиту персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.52. С целью воспитания трудовых навыков, с согласия учащихся и письменного согласия родителей (законных представителей) учащиеся могут привлекаться к общественно-полезному труду, не предусмотренному образовательной программой.

С согласия учащихся и их родителей (законных представителей), учащиеся с целью воспитания трудовых навыков могут привлекаться к общественно-полезному труду, не предусмотренному образовательной программой (дежурство по классу, дежурство по школе, участие в экологических мероприятиях по благоустройству территории села и школы).

3.53. Учреждение в целях обеспечения реализации образовательных программ имеет в своей структуре библиотеку. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные общеобразовательные программы учебным предметам, курсам, модулям.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель в лице директора, который осуществляет непосредственное управление Учреждением. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора. Кандидаты на должность руководителя Учреждения, а также их действующие руководители проходят обязательную аттестацию, порядок которой устанавливается Учредителем.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждением, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции Учредителя.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, Сахалинской области, Углегорского городского округа, настоящего устава, трудового договора. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.3. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

- осуществляет профессиональное управление всеми видами деятельности Учреждения;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;

- обеспечивает качество предоставляемого образования в соответствии с установленными требованиями посредством выполнения Учреждением федеральных государственных образовательных стандартов и требований законодательства в образовании;

- обеспечивает контроль за реализацией образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами и календарным учебным графиком Учреждения;

- в соответствии с действующим законодательством, а также настоящим уставом, планирует и организует процесс обучения и воспитания, осуществляет

контроль за его ходом и результативностью, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- определяет структуру Учреждения;
- утверждает штатное расписание;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает их должностные инструкции;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- имеет право приостанавливать выполнение решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Сахалинской области, муниципальными правовыми актами Углегорского городского округа, настоящим уставом, трудовым договором (эффективным контрактом).

4.4. Директор несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- жизнь и здоровье учащихся и работников во время образовательного процесса;
- соблюдение требований охраны труда;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;
- соответствие применяемых работниками форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- искажение статистической отчетности, непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью Углегорского городского округа и находящемся в оперативном управлении Учреждения;
- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, установленного Учредителем.

4.5. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству, а также в случае совершения Учреждением крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законодательством.

В случаях, предусмотренных законодательством, директор возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.6. В Учреждении для осуществления отдельных функций Учреждением формируются коллегиальные органы управления бюджетного учреждения.

К коллегиальным органам управления Учреждением относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, общешкольное родительское собрание, Совет Учреждения, родительский комитет, Совет старшеклассников, другие органы, предусмотренные настоящим уставом.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим уставом и приказами директора Учреждения.

Структура и компетенция коллегиальных органов управления, в том числе разграничение полномочий между единоличным органом управления и коллегиальным органом управления Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий определяются настоящим уставом.

4.7. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. Общее собрание работников – коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения.

Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь общего собрания работников.

4.7.1. Общее собрание работников может быть созвано по инициативе директора Учреждения, Учредителя или не менее одной трети работников Учреждения.

4.7.2. Общее собрание работников вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Учреждения, присутствующих на собрании.

Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

Решение общего собрания носят рекомендательный характер.

4.7.3. К компетенции общего собрания работников относится решение следующих вопросов:

- принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, комиссии по трудовым спорам;

- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

- избрание членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения;
- выбор представителей работников в комиссию по трудовым спорам в Учреждении;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении;
- выдвижение кандидатур работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

4.8. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов Учреждения действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности Учреждения, в целях развития и совершенствования образовательного процесса, внедрения в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

4.8.1. Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, принимающие непосредственное участие в осуществлении образовательного процесса.

Директор Учреждения является председателем педагогического совета с правом решающего голоса. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря педагогического совета.

В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, представители Учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.8.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения на текущий учебный год.

Заседания педагогического совета созываются, как правило, не менее одного раза в квартал в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

4.8.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о

выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8.4. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

Книга протоколов педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел Учреждения, хранится постоянно и при смене руководителя передается по акту.

4.8.5. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обсуждение вопросов организации образовательного процесса Учреждения;
- принятие образовательных программ и учебных планов Учреждения в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- разработка и утверждение программы развития Учреждения; организация работы по ее выполнению;
- определение режима работы Учреждения;
- определение системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Учреждения в соответствии с настоящим уставом и требованиями действующего законодательства;
- определение форм и порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической задолженности учащихся;
- решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- перевод в следующий класс учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- решение о повторном обучении, условном переводе в следующий класс;

- решение о выпуске учащихся из школы и выдаче соответствующих документов об образовании, о представлении к награждению медалями учащихся выпускных классов;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- решение об отчислении учащихся как меры дисциплинарного взыскания из Учреждения;

- обсуждение использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- обсуждение результатов инновационной деятельности;

- поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной работы;

- выдвижение кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

4.9. В целях реализации права участников образовательного процесса на участие в управлении Учреждения, повышения результативности и эффективности работы Учреждения, всестороннего учета общественного мнения участников образовательного процесса и общественности действует Совет Учреждения (далее – Совет). Совет осуществляет свою деятельность на принципах коллегиальности, свободы обсуждения, гласности.

4.9.1. В состав Совета входят:

- 3 представителя родителей (законных представителей) учащихся всех уровней общего образования;

- 3 представителя учащихся 10-11 классов;

- 3 представителя работников Учреждения;

Директор Учреждения входит в Совет по должности.

По решению Совета в состав или на заседания Совета могут быть приглашены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность может позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

Срок действия полномочий Совета – 2 года.

4.9.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на общешкольном родительском собрании, с участием делегатов от всех классов Учреждения.

Члены Совета из числа учащихся избираются на общем собрании учащихся, с участием делегатов от всех классов Учреждения.

Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

4.9.3. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

На первом заседании Совета открытым голосованием из числа членов Совета избирается председатель и секретарь.

4.9.4. Заседания Совета созываются по инициативе председателя Совета, по заявлению членов Совета, подписанному $\frac{1}{4}$ или более частями членов от списочного состава Совета, по требованию директора Учреждения или Учредителя.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Совета. Заседания Совета ведет председатель.

Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Решения Совета носят рекомендательный характер.

4.9.5. К компетенции Совета относится рассмотрение следующих вопросов:

- содействие повышению уровня открытости деятельности Учреждения, формированию его положительного имиджа в социуме;

- рассмотрение и рекомендации для утверждения программы развития Учреждения, определения направлений и приоритетов развития Учреждения (по представлению директора Учреждения);

- рассмотрение результатов самообследования Учреждения по итогам учебного (не позднее 1 сентября) и финансового года для его ежегодного представления Учредителю и общественности;

- внесение предложений, касающихся принятия, изменений локальных нормативных актов Учреждения в части определения прав и обязанностей участников образовательного процесса;

- содействие повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, от добровольных пожертвований физических и юридических лиц и из иных источников;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, внесение предложений о создании в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;

- содействие совершенствованию механизмов обеспечения качества образования в Учреждении;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

4.9.6. В случае неудовлетворительной оценки отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить

Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы Учреждения.

4.10. Коллегиальным органом управления родителей (законных представителей) учащихся в Учреждении является родительский комитет Учреждения (далее – Родительский комитет).

4.10.1. Родительский комитет создается в целях содействия Учреждению и семье в получении учащимися общего образования, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность, использования потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов учащихся и педагогических работников Учреждения.

4.10.2. В состав Родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса в лице родителей (законных представителей). Родительский комитет формируется в Учреждении ежегодно, не позднее 1 октября текущего учебного года.

4.10.3. Организационной формой работы Родительского комитета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

На первом заседании Родительский комитет избирает председателя, который организует работу членов совета, при необходимости постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе Родительского комитета, и секретаря, осуществляющих свою работу на общественных началах.

Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием членов Родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других коллегиальных органов Учреждения.

О своей работе председатель Родительского комитета отчитывается на общем родительском собрании не реже одного раза в год.

На заседаниях Родительского комитета могут присутствовать директор, председатели других коллегиальных органов Учреждения.

В составе Родительского комитета могут создаваться различные комиссии для организации своей работы по отдельным направлениям работы: учебно-воспитательная, ревизионная, по охране здоровья и другие.

4.10.4. Родительский комитет составляет план работы на текущий учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции Родительского комитета и задач, стоящих перед Учреждением и согласовывает его с директором.

Заседания Родительского комитета оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов Родительского комитета.

4.10.5. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на секретаря. Протокол подписывается председателем и секретарем

Родительского комитета. Книга протоколов заседаний совета родителей (законных представителей) входит в номенклатуру дел Учреждения.

Родительский комитет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 от своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

4.10.6. К компетенции Родительского комитета относятся:

- содействие исполнению Федеральных законов «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка;

- укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления единых требований воспитания детей в Учреждении и в семье;

- участие в обсуждении нормативных локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей);

- привлечение родительской общественности к активному участию в образовательном процессе Учреждения, в воспитательной работе;

- осуществление совместного с руководством Учреждения контроля за организацией качественного питания учащихся и их медицинского обслуживания;

- разработка предложений по организации мероприятий по укреплению здоровья детей;

- содействие директору в организации и проведении общих родительских собраний, докладов, лекций для родителей (законных представителей), бесед (круглых столов) по вопросам семейного воспитания детей;

- оказание помощи педагогическим работникам Учреждения в профилактической работе с неблагополучными семьями и семьями, находящимися в социально опасном положении;

- взаимодействие с педагогическими работниками Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.

4.11. Общешкольное родительское собрание – коллегиальный орган объединения родителей (законных представителей) учащихся Учреждения. Общешкольное родительское собрание является высшей формой родительского управления.

Общешкольное родительское собрание представляет и защищает интересы родителей (законных представителей) и учащихся, способствует развитию инициативы родительской общественности в решении вопросов образования и воспитания.

4.11.1. Общешкольное родительское собрание созывается при необходимости для решения вопросов, находящихся в его компетенции, но не реже одного раз в год.

Срок действия полномочий общешкольного родительского собрания – 1 год.

Общешкольное родительское собрание может быть созвано по инициативе директора Учреждения, Учредителя, Совета Учреждения.

Общешкольное родительское собрание работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения на текущий учебный год.

Председателем общешкольного родительского собрания является председатель Родительского комитета.

На первом заседании открытым голосованием избирается секретарь общешкольного родительского собрания.

По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем общешкольного родительского собрания. Нумерация протоколов общешкольного родительского собрания ведется с начала учебного года.

4.11.2. Общешкольное родительское собрание вправе принимать решения, если на заседании присутствует не менее 1/4 всех родителей (законных представителей). Каждый родитель пользуется правом единого голоса, из расчета одна семья – один голос.

Решения общешкольного родительского собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равенстве голосов – голос председателя общешкольного родительского собрания является решающим.

Решения общешкольного родительского собрания носят рекомендательный характер.

4.11.3. К компетенции общешкольного родительского собрания Учреждения относятся:

- обсуждение предложений родителей (законных представителей) по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса в Учреждении и принимает решения, требующие учёта мнения родителей (законных представителей) по различным вопросам организации образовательного и воспитательного процесса Учреждения;

- обсуждение проектов локальных нормативных актов Учреждения, связанных с организацией образовательного процесса, и высказывает по ним свое мнение;

- определение основных направлений деятельности родителей в Учреждении;

- содействие укреплению связей семьи, Учреждения, общественности в целях обеспечения единства воспитательного процесса;

- содействие проведению разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;

- выдвижение кандидатур родителей (законных представителей) в состав Управляющего совета – привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни Учреждения, организации общешкольных мероприятий;

- рассмотрение вопросов организации педагогического самообразования родителей (законных представителей);

- внесение предложений по улучшению материально-технической базы Учреждения.

4.12. Классное родительское собрание – коллегиальный орган управления родителей (законных представителей) в классе Учреждения.

Классное родительское собрание создается в целях содействия Учреждению в воспитании и обучении учащихся, привлечения родителей (законных представителей) к участию в образовательном процессе в классах Учреждения.

4.12.1. Классное родительское собрание созывается при необходимости для решения вопросов, находящихся в его компетенции, но не реже одного раза в четверть.

Срок действия полномочий классного родительского собрания – 1 год.

Классное родительское собрание может быть создано по инициативе родителей (законных представителей) класса, директора Учреждения, Управляющего совета.

Председателем классного родительского собрания является председатель классного родительского комитета.

На первом заседании открытым голосованием избирается секретарь классного родительского собрания.

По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем классного родительского собрания. Нумерация протоколов классного родительского собрания ведется с начала учебного года.

4.12.2. Классное родительское собрание вправе принимать решения, если на заседании присутствует не менее 1/3 всех родителей (законных представителей) класса. Каждый родитель пользуется правом единого голоса, из расчета одна семья – один голос.

Решения классного родительского собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равенстве голосов – голос председателя классного родительского собрания является решающим.

Решения классного родительского собрания носят рекомендательный характер.

4.12.3. К компетенции классного родительского собрания Учреждения относятся:

- определяет основные направления деятельности родителей (законных представителей) в классе, формы взаимодействия с учителями, классным руководителем, органами самоуправления учащихся класса;

- избирает классный родительский комитет в составе 2-х человек и председателя классного родительского комитета;

- рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений органов самоуправления Учреждения;

- решает вопросы участия родителей в управлении жизнью класса;
- обсуждает проекты школьных документов и высказывает по ним свое мнение;
- слушает отчеты и информацию о работе классного родительского комитета.

4.13. В целях учета мнения учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся в Учреждении функционирует Совет старшеклассников.

Совет старшеклассников состоит из учащихся 9-11 классов.

4.13.1. Деятельность Совета старшеклассников строится на общечеловеческих принципах, демократии, гуманности, согласия и открытости.

4.13.2. В состав Совета старшеклассников входят по 1-2 представителя от каждого класса. Совет учащихся формируется в Учреждении ежегодно, не позднее 1 октября текущего учебного года.

4.13.3. Организационной формой работы Совета старшеклассников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

На первом заседании Совет старшеклассников избирает председателя, который организует работу членов совета, при необходимости постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе совета, и секретаря, осуществляющих свою работу на общественных началах.

Заседания Совета старшеклассников оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов Совета старшеклассников.

4.13.4. Члены Совета старшеклассников за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть сняты с должности. На их место переизбираются новые учащиеся.

4.13.5. К компетенции Совета старшеклассников относится:

- представление интересов учащихся в процессе управления Учреждением;
- создание условий, обеспечивающих развитие самостоятельности, инициативы учащихся в организации общественно значимых дел, в решении актуальных для ученического коллектива Учреждения проблем;
- активное включение учащихся в творческие дела, требующие коллективной деятельности;
- реализация и защита прав учащихся, в том числе решение вопросов (формирование мнения) о защите законных прав и интересов учащихся: применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания; поощрения учащихся;
- организация взаимодействия с коллегиальными органами Учреждения по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий.

4.13.6. Учреждение предоставляет представителям Совета старшеклассников необходимую информацию о деятельности Учреждения и допускает их к участию в заседаниях коллегиальных органов Учреждения при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

4.14. В целях развития и совершенствования образовательного процесса в образовательной организации могут создаваться методическая служба, психологическая и социально-педагогическая служба и другие.

4.16. В целях развития и повышения творческого потенциала педагогических работников, качества и эффективности образовательного процесса в Учреждении осуществляется деятельность методической службы. Методическая служба предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств учителя, повышение его профессионального мастерства. Методическая служба – целостная система управления методической работой в Учреждении, осуществляющая руководство методической и инновационной деятельностью педагогических работников.

Структура методической службы ежегодно утверждается приказом директора Учреждения.

В бюджетном учреждении могут создаваться различные педагогические объединения: методический совет, методические объединения, творческие и мониторинговые группы и др.

Порядок деятельности, компетенция педагогических объединений определяются соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

5. Имущество и финансовая деятельность Учреждения

5.1. Учреждение обладает имуществом, необходимым для ведения образовательной деятельности, а также связанной с ней иной предусмотренной уставом деятельности.

5.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Углегорский городской округ Сахалинской области.

Учреждение получает имущество от Комитета по управлению муниципальной собственностью Углегорского городского округа. Имущество закрепляется за ним на праве оперативного управления или ином законном основании.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а так же использовать имущество других юридических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

Учреждение вправе сдать в аренду закрепленное за ними на праве оперативного управления имущество только при условии проведения Учредителем до заключения договора об аренде, экспертной оценки

последствий заключения такого договора аренды для обеспечения образования, развития, отдыха детей. Договор аренды не может быть заключен, если в результате проведенной экспертной оценки последствий его заключения установлена возможность ухудшения указанных условий.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.4. Учреждение в соответствии с установленным порядком и с согласия Учредителя вправе без проведения конкурса или аукциона предоставлять во владение и (или) пользование движимое и недвижимое имущество, являющееся муниципальной собственностью и закрепленное за ним на праве оперативного управления, на возмездной или безвозмездной основе медицинской организации для медицинского обслуживания учащихся и работников Учреждения.

5.5. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за бюджетным учреждением на праве оперативного управления или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

5.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за бюджетным учреждением либо приобретенное бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у бюджетного учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность имущества и эффективное использование его по назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

5.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

5.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная без согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами и с соблюдением установленного порядка.

Совершение Учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, а также крупные сделки, осуществляется только с согласия Учредителя в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

5.12. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым Учредителем.

5.13. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными ее уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Углегорского городского округа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением рассчитывается на основании нормативных затрат по оказанию муниципальных услуг физическим (или) юридическим лицам с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде предоставления субсидий и субвенций из бюджета Углегорского городского округа.

Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при внесении соответствующих изменений в муниципальное задание.

5.14. Для учета операций со средствами Учреждение открывает лицевые счета в финансовом управлении администрации Углегорского городского округа в соответствии с порядком, утвержденным Финансовым управлением администрации Углегорского городского округа.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.15. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии и субвенции из бюджета Углегорского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

- субсидии и субвенции из бюджета Углегорского городского округа на иные цели в случаях и порядке, установленном администрацией Углегорского городского округа;

- доходы бюджетного учреждения, полученные от оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения за плату;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования, а также целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.16. Учреждение вправе принимать (получать) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц.

Дополнительные финансовые благотворительные средства могут расходоваться на возмещение части затрат на развитие материально-технической базы Учреждения и обеспечение образовательного процесса.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов его финансирования из бюджета Учредителя.

5.17. Учреждение вправе за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществлять дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются Учреждением на основании договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

Доходы от оказания дополнительных платных образовательных услуг, используются Учреждением в соответствии с уставными целями.

5.18. Бюджетное учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

5.19. В целях организации и ведения бюджетного бухгалтерского учета, налогового, статистического учета, отчетности, кассового исполнения сметы доходов и расходов, бухгалтерского обслуживания финансово-хозяйственной деятельности Учреждения заключается договор со специализированным учреждением, созданным для этих целей.

5.20. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

6.1. Проведение реорганизации, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством, Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставом муниципальных учреждений и внесение в них изменений, утвержденным Собранием Углегорского городского округа.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации бюджетного Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Сахалинской области.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в Комитет по управлению имуществом администрации Углегорского городского округа.

6.4. Реорганизация или ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам).

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, а также документы, по которым не истек срок временного хранения, передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.7. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся по согласованию с родителями (законными представителями) в другие общеобразовательные учреждения.

Протшуровані, пронумеровано
39 (тридцять дев'ять) листів

Исполняющий обязанности начальника
Управления образования

[Signature] /С.Н. Бережнова/

« 12 » 11 20 18



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341519

Владелец Козлов Андрей Николаевич

Действителен с 07.09.2022 по 07.09.2023