

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с.Поречье
Углегорского городского округа Сахалинской области

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МБОУ СОШ с.Поречье
протокол от 22.01.2018 № 04

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СОШ с.Поречье
от 22.01.2018 № 39-А

СОГЛАСОВАНО
на общем собрании трудового коллектива
протокол общешкольного собрания
№ 03 от 22.01.2018 года

**Положение
об общешкольном родительском комитете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы с.Поречье
Углегорского городского округа Сахалинской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общешкольном родительском комитете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Поречье Углегорского городского округа Сахалинской области (далее по тексту – Учреждение) (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета (далее – Комитет).

1.3. Комитет создан по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для учета их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

1.4. Комитет является представительным органом обучающихся и может представлять интересы обучающихся у руководителя, в коллегиальных органах управления Учреждением, представительных, совещательных и иных органах Учреждения.

1.5. Положение о Комитете родители (законные представители) принимают на общем собрании. Положение согласовывается с педагогическим советом и вводится в действие приказом руководителя Учреждения.

Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Решения Комитета являются для Учреждения рекомендательными.

2. Задачи и полномочия Комитета

2.1. Задачи Комитета:

2.1.1. Содействовать администрации Учреждения по вопросам:

– совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

– защиты законных прав и интересов обучающихся;

– организации и проведения мероприятий в Учреждении.

2.1.2. Обеспечивать соблюдение Учреждением прав и законных интересов родителей (законных представителей).

2.1.3. Организовывать работу с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.2. От имени родителей (законных представителей) обучающихся комитет выполняет следующие полномочия:

2.2.1. Координирует деятельность родительских комитетов классов (при их наличии).

2.2.2. Оказывает помощь администрации Учреждения в проведении родительских собраний (общих и в классе), организации и проведении мероприятий, в том числе выездных.

2.2.3. Выражает свое мнение по вопросам управления Учреждения, при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося в сроки и порядке, определенные локальным нормативным актом Учреждения.

2.2.4. Ходатайствует о досрочном снятии дисциплинарных взысканий с обучающихся и поощрении отличившихся обучающихся.

2.2.5. Оказывает помощь администрации Учреждения в работе по профилактике и предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, в том числе принимает участие:

– в профилактической работе с семьями несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам;

– организации и проведении мероприятий Учреждением по планам профилактики безнадзорности и правонарушений, утвержденным в Учреждении.

В рамках профилактической работы, которую ведет в пределах своих полномочий Учреждение, комитет вправе:

– пресекать случаи вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;

– давать предложения руководителю, коллегиальным органам управления по социальной защите обучающихся, находящихся в социально опасном положении, за счет средств от приносящей доход деятельности и безвозмездных поступлений.

2.2.6. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами Учреждения, администрацией и заинтересованными организациями по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития культурных традиций Учреждения.

2.2.7. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в том числе принимает участие в заседаниях этих органов.

2.2.8. Вносит предложения по направлениям расходования средств, полученных ем, в том числе предложения:

– по совершенствованию материально-технического обеспечения Учреждения;

– благоустройству помещений и территории Учреждения для создания оптимальных и комфортных условий обучения и воспитания обучающихся;

– социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из социально незащищенных семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

2.2.9. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях, в том числе при необходимости вызывает родителей (законных представителей) на заседания комитета.

2.2.10. Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции комитета.

2.2.11. Поощряет родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, родительских комитетах, за помощь в проведении мероприятий Учреждением и иных случаях. Форму поощрения комитет определяет самостоятельно на заседании, это может быть в том числе благодарность, решение о размещении информации об отличившихся родителях (законных представителях) на доске почета и иные виды поощрения, которые не противоречат уставу и локальным нормативным актам Учреждения. Денежное поощрение родителей (законных представителей) за участие в работе комитета, родительских комитетах и иную помощь не допускается.

3. Состав и срок полномочий комитета

3.1. Состав комитета утверждается на общем собрании родителей сроком на 3 (три) года. В состав комитета входят родители (законные

представители) несовершеннолетних обучающихся, избранные открытым голосованием простым большинством голосов на родительском собрании класса.

3.2. Состав комитета родителей (законных представителей) может быть утвержден, если в него выбраны не меньше 5 (пяти) родителей (законных представителей) обучающихся. Если по итогам родительских собраний количество претендентов в состав комитета меньше, общее собрание родителей (законных представителей) вправе:

- выбрать в состав комитета родителей (законных представителей) обучающихся из тех классов, которые не выбрали или не выбирали своего представителя в комитет. Для этого общее собрание родителей проводит открытое голосование. Решение принимается простым большинством голосов;

- инициировать повторные классные родительские собрания для выбора представителей в комитет.

3.3. Дальнейшее изменение состава комитета утверждается на заседании комитета и оформляется протоколом.

В состав комитета могут быть включены родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся классов, которые:

- не имеют своего представителя в комитете;
- заменяют по решению родительского собрания класса действующего члена комитета, представителя класса.

Выбытие из состава комитета возможно по личному желанию родителя (законного представителя) обучающегося или по решению родительского собрания класса, который родитель (законный представитель) представляет в комитете.

3.4. Совет возглавляет председатель. Председателя и секретаря комитет выбирает на своем первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

Председатель комитета открывает и закрывает заседания комитета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания комитета.

Секретарь ведет протокол заседания общешкольного родительского комитета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в образовательной организацией правилами делопроизводства.

4. Организация работы комитета

4.1. Комитет самостоятельно определяет порядок своей работы.

4.2. Первое заседание комитета после его создания, а также первое заседание нового состава комитета созывается по решению общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся не позднее 7 (семи) рабочих дней после создания комитета или избрания нового состава комитета.

4.3. Заседания комитета проводятся по мере необходимости. Решение о заседании комитета принимает председатель комитета, в том числе по инициативе любого родителя (законного представителя) обучающегося, входящего в состав комитета.

В случае необходимости выразить мнение о принимаемом локальном нормативном акте, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся, инициирует заседание комитета руководитель Учреждения или уполномоченное им лицо.

Заседания комитета могут проходить в форме конференц - связи.

4.4. Председатель, секретарь комитета или лица, их заменяющие, извещают членов комитета о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за семь рабочих дней до даты его проведения.

Председатель комитета согласовывает с руководителем Учреждения и назначает дату, время и место проведения заседания комитета.

Заседание комитета должно быть назначено с учетом срока, который установлен локальными нормативными актами Учреждения, для рассмотрения и выражения мнения относительно принятия локальных нормативных актов и выбора меры дисциплинарного взыскания.

Сообщение о проведении заседания вручается членам комитета лично или посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.5. Заседания комитета правомочны, если на заседании присутствовало более 60 процентов членов комитета.

Если на момент начала заседания комитета кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов комитета. При переносе заседания комитета повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей.

Принятие решения по повестке заседания комитета осуществляется путем

открытого голосования простым большинством голосов членов комитета, присутствующих на заседании.

Передача права голоса одним участником комитета другому запрещается.

4.6. Заседания комитета фиксируются в протоколах. Протокол заседания комитета составляется не позднее пяти рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими

требованиями делопроизводства, установленными в школе, с указанием следующих сведений:

- количество родителей (законных представителей) обучающихся, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение комитета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания комитета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания комитета участник (участники) комитета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании комитета, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в канцелярии Учреждения.

4.7. Мнение комитета по выбору руководителем Учреждения меры дисциплинарного взыскания может быть принято только на заседании комитета. Свое мнение комитет обязан высказать в сроки и порядке, установленные локальным нормативным актом Учреждения.

4.8. Мнение комитета относительно проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей, предложения руководителю, коллегиальным органам управления, представительным и совещательным органам Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции комитета, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов комитета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Решение комитета, принятое путем заочного голосования, правомочно, если в голосовании участвовало более 60 процентов членов комитета.

Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования комитет определяет самостоятельно. Заочное решение комитета действительно при условии, что все члены комитета:

- извещены о вопросах, вынесенных на заочное голосование, сроках голосования и условиях подведения итогов;
- ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами;

– имеют возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительные вопросы;

– извещены до начала голосования об измененной повестке дня.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

– членов комитета, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;

– количество членов комитета, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;

– количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;

– решение комитета по каждому вопросу, вынесенному на голосование.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения. Оригиналы протоколов хранятся в канцелярии Учреждения.

4.9. Председатель отчитывается о деятельности комитета на общем родительском собрании не реже одного раза в год.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341519

Владелец Козлов Андрей Николаевич

Действителен с 07.09.2022 по 07.09.2023