

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 29.08.2025 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СОШ с. Поречье
№ ~~118~~ - А от 04.09.2025



ПРИНЯТО
С учетом мнения родителей
(законных представителей)
протокол общешкольного собрания
№ 1 от 01.09.2025 года

**Положение
о внутренней системе оценки качества образования
(ВСОКО)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее «Положение о внутренней системе оценки качества образования» (далее — Положение) определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в МБОУ СОШ с. Поречье (далее — внутренняя система оценки качества образования или ВСОКО), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур оценки качества образования) и общественное участие в оценке качества образования.

1.2. Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации: ФЗ №273 "Закон об образовании в РФ"; Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией"; постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации ... и обновления информации об образовательной организации"; постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 N 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования"; постановлением Правительства РФ от 20.08.2013 № 719 "О государственной информационной системе государственного надзора в сфере образования"; методическими рекомендациями по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций (утверждены МО и Н РФ 14.10.2013); рекомендациями ГАУ РЦОКОСО по результатам мониторинга ВСОКО в 2024 году; основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом МБОУ СОШ с. Поречье и локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины:

— *качество образования* - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

— *оценка качества образования* — процесс определения степени соответствия образовательных результатов, образовательного процесса, обеспечения условий образовательного процесса нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям обучающихся и их родителей с помощью диагностических и оценочных процедур; проводится в рамках процедур государственной и общественной аккредитации, информационной открытости системы образования, мониторинга системы образования,

государственного контроля (надзора) в сфере образования, независимой оценки качества образования.

- *мониторинг* – систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом обучающихся, учебными и внеучебными достижениями обучающихся, профессиональными достижениями выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

- *экспертиза* – изучение состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности, в т.ч. с привлечением независимых экспертов

- *измерение* – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (контрольных работ, тестов, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму, содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

- *стартовая диагностика* - процедура оценки готовности к обучению на данном уровне образования.

- *текущая оценка* - процедура оценки индивидуального продвижения в освоении программы учебного предмета.

- *тематическая оценка* - процедура оценки уровня достижения тематических планируемых результатов по предмету, которые фиксируются в учебных методических комплектах, рекомендованных Министерством образования и науки РФ.

- *портфолио* - процедура оценки динамики учебной и творческой активности учащегося.

- *промежуточная аттестация* – процедура аттестации обучающихся в конце каждой четверти (или триместра, полугодия) и в конце учебного года по каждому изучаемому предмету

1.4. Оценка качества образования осуществляется посредством процедур внутренней и внешней оценки:

Внутренняя оценка включает: стартовую диагностику, текущую и тематическую оценку, портфолио, внутришкольный мониторинг образовательных достижений, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

К *внешним* процедурам относятся: государственная итоговая аттестация, независимая оценка качества образования и мониторинговые исследования муниципального, регионального и федерального уровней.

1.5. ВСОКО в учреждении - главный источник получения информации о состоянии образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение руководителями учреждения проверок, наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением нормативно-правовых актов (документов) учреждения, а также последствий управленческих решений.

1.6. ВСОКО представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой методологической и концептуальной основе оценку планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования, представляет собой один из инструментов реализации требований ФГОС (ГОС) к результатам освоения основной образовательной программы общего образования и направлена на обеспечение качества образования.

ВСОКО – процесс получения и переработки информации о ходе и результатах образовательной деятельности с целью принятия на этой основе управленческого решения.

1.7 ВСОКО может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

ВСОКО в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

ВСОКО в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

ВСОКО в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

ВСОКО в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.8. Положение о ВСОКО принимается на педагогическом совете, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.9. Субъектами ВСОКО являются:

- администрация,
- методические объединения учителей-предметников,
- учителя-предметники,
- обучающиеся,
- родители (законные представители)

1.9.1. *Администрация*

– Ежегодно проводит самообследование и публикует отчет о самообследовании на сайте школы.

– Анализирует и утверждает Рабочие программы учителей, включая анализ календарно-тематического планирования.

– Формирует график мониторинга результатов освоения основной образовательной программы (включая процедуры внешнего мониторинга). Публикует график мониторинга на сайте школы.

– Осуществляет внутришкольный мониторинг.

– Анализирует результаты, осуществляет прогноз повышения качества образования и формирует управленческие решения по реализации прогноза.

– Организует и проводит экспертизу образовательных результатов по заявлению родителей.

– Формирует план повышения квалификации учителей с целью совершенствования компетенций в контрольно-оценочной деятельности.

– Размещает на сайте информацию о результатах внутренней оценки качества образования.

1.9.2. *Методические объединения*

– Организуют и консультируют работу учителей по составлению Рабочих программ, календарно-тематического планирования.

– Вносят предложения в график мониторинга образовательных результатов.

– Принимают участие в анализе результатов образовательных достижений.

1.9.3. *Учитель*

- Разрабатывает рабочие программы по предмету и календарно-тематическое планирование.
- Повышает свой профессиональный, осваивает современные технологии в осуществлении контрольно-оценочной деятельности.
- Осуществляет оценку предметных результатов в ходе процедур текущей, тематической, промежуточной и итоговой оценки в соответствии с содержанием календарно-тематического планирования.
- Своевременно вносит отметки в электронный журнал (ЭЖ), формирует в электронном журнале календарно-тематическое планирование в соответствии с Положением о ведении электронного журнала, формирует график контрольных работ.
- Принимает участие в анализе результатов ОГЭ, ЕГЭ, внешней экспертизы, административного контроля.
- Выполняет управленческие решения по коррекции полученных результатов обучения.
- Формирует у учащихся умения самоконтроля и самооценки своей деятельности.

1.9.4. Родители

- Осуществляют контроль за результатами освоения планируемых результатов обучения по ЭЖ и посредством личного общения с учителями.
- Получают информацию о графике мониторинга результатов обучения и содержании (спецификации) предстоящей работы.
- Получают информацию о результатах ВСОКО и внешнего мониторинга результатов обучения и принимают участие в выработке решений, направленных на повышение качества образования.
- Принимают участие в качестве общественных наблюдателей при проведении оценочных процедур.

1.9.5. Обучающиеся

- Осуществляет самоконтроль за результатами обучения по ЭЖ.
- Формирует с помощью учителя умения, способы действия для осуществления самоконтроля и самооценки.
- Своевременно получает информацию о сроках проведения внутреннего и внешнего мониторинга и содержании планируемых работ (демоверсии КИМов).
- После проведения процедуры оценки получает информацию о результатах внутреннего и внешнего мониторинга результатов обучения.

1.10. Внутрешкольный мониторинг представляет собой процедуры:

- оценки уровня достижения предметных и метапредметных результатов;
- оценки уровня достижения той части личностных результатов, которые связаны с оценкой поведения, прилежания, а также с оценкой учебной самостоятельности, готовности и способности делать осознанный выбор профиля обучения;
- оценки уровня профессионального мастерства учителя, осуществляемого на основе административных проверочных работ, анализа посещенных уроков, анализа качества учебных заданий, предлагаемых учителем обучающимся.

2. Цель и задачи ВСОКО

2.1. Целью ВСОКО является:

- совершенствование педагогической деятельности работников образовательного учреждения;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников учреждения;
- улучшение качества образования, получаемого детьми;
- совершенствование механизма управления качеством образования.

2.2. Задачами ВСОКО являются:

- формирование единых критериев и подходов в измерении качества образования,

- изучение результатов педагогической деятельности, экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников учреждения, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предположений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;
- оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.
 - оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
 - анализ результатов реализации приказов и распоряжений по учреждению;
 - инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил.
 - определение показателей для измерения результатов образовательных достижений обучающихся, качества условий, качества образовательной деятельности,
 - создание банка стандартизированных контрольно-измерительных материалов по всем направлениям ВСОКО,
 - содействие повышению квалификации педагогических работников по вопросам контрольно-оценочной деятельности,
 - обеспечение методического, технического и информационного сопровождения процедур оценки качества образования, организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования; обеспечение доступа к информации о результатах оценки качества образования всех пользователей.
- определение степени соответствия условий, процессов и результатов требованиям ФГОС
- расширение степени участия органов общественно-государственного управления в оценке качества результатов обучения;
- обеспечение обучения общественных экспертов, в том числе из родительской общественности для обеспечения оценки качества образования.
- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению.

3. Содержание контроля:

- выполнение Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», в части обязательности основного общего образования.
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков;
- ведение школьной документации (планы, классные журналы, дневники и тетради учащихся, журналы внеурочной деятельности и т.д.);
- соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости;
- работа творческих групп, методических объединений, библиотеки;
- реализация воспитательных программ и их результативность;

- организация питания и медицинского обслуживания школьников
- охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;
- исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов;
- контроль за состоянием УМК;
- выполнение требований санитарных правил;

4. Методы контроля:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- письменный и устный опросы;
- изучение документации;
- беседа;
- наблюдение;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;

5. Функции ВСОКО:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

6. Порядок осуществления ВСОКО

Директор учреждения и его заместители осуществляют ВСОКО результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденного календарного учебного графика;
- соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов учреждения;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления;
- другим вопросам по организации образовательной деятельности.

При оценке деятельности педагогического работника в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- качество учебно-воспитательного процесса на уроке и внеурочных занятиях;
- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень знаний, умений, навыков и развития обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;

- качество учебно-воспитательного процесса;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная творческая деятельность учителя и ученика, система творческой деятельности;
- создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и др., материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);
- способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

Порядок и правила проведения ВСОКО

- директор издает приказ (распоряжение) о сроках и теме предстоящей проверки, о назначении комиссии и ее председателя, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и утверждает план-задание. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора учреждения; анализ результатов деятельности школы находится в соответствии с направлением ВСОКО.
- план-задание определяет вопросы конкретной проверки, планирует объекты контроля, определяет методы контроля и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВСОКО для подготовки итогового документа по отдельным направленностям деятельности учреждения в целом, по отдельным образовательным программам в целом или педагогического работника в частности; содержит критерии оценки результатов, индикаторы оценки
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней;
- проверяющие лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;
- экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в том случае, если в этом есть необходимость;
- для проведения экспертизы информации, документации, относящихся к предмету проверки, могут быть привлечены специалисты соответствующего профиля и квалификации других образовательных учреждений и организаций;
- при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства Устава учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка о них сообщается директору учреждения;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагогических работников, если в плане-графике указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители, а также должностные лица, уполномоченные распоряжением (приказом) директора учреждения, могут посещать учебные занятия без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения учебного занятия

Результаты ВСОКО:

- оформляются в виде аналитической справки и приказа по учреждению, справки о результатах ВСОКО или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в учреждении;

- итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения и рекомендации, информация о результатах доводится до работников учреждения;

- по итогам ВСОКО в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического совета, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел учреждения; итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. информация о результатах доводится до работников учреждения в течение семи дней с момента завершения проверки;

- все должностные лица после ознакомления с результатами проверки должны поставить подпись под итоговым материалом проверки. При этом они могут сделать запись о несогласии с результатами инспектирования в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома учреждения или вышестоящие органы управления образования;

- результаты ВСОКО могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

Директор учреждения по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов ВСОКО педагогическим советом или коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей), а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

7. Реализация внутренней оценки качества образования

7.1. Реализация внутренней оценки качества образования осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

7.2. Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе оценки качества образовательных результатов, качества образовательного процесса и качества условий, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

7.3. Предметом внутренней системы оценки качества образования являются:

1). Качество образовательных результатов:

предметные результаты обучения (включая сравнение данных внутреннего мониторинга и внешней диагностики, в т. ч. ОГЭ, ЕГЭ, ВПР, НИКО и др.);

метапредметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики);

личностные результаты (включая показатели, проявляющихся в:

- соблюдении норм и правил поведения, принятых в образовательной организации;
- участии в общественной жизни образовательной организации, ближайшего социального окружения, страны, общественно-полезной деятельности;
- ответственности за результаты обучения;

- готовности и способности делать осознанный выбор своей образовательной траектории, в том числе выбор профессии;
- ценностно-смысловых установках обучающихся, формируемых средствами различных предметов в рамках системы общего образования);
- результаты освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы дошкольного образования (при наличии дошкольного отделения);
- здоровье учащихся (динамика);
- достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.

2). Качество реализации образовательного процесса:

- основные образовательные программы (соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС) и контингенту учащихся);
- дополнительные образовательные программы (соответствие запросам родителей);
- реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие требованиям ФГОС);
- качество уроков и индивидуальной работы с учащимися;
- качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);
- удовлетворенность учеников и родителей уроками и условиями в школе.

3). Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:

- материально-техническое обеспечение;
- информационно-развивающая среда (включая средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение);
- санитарно-гигиенические и эстетические условия;
- медицинское сопровождение и общественное питание;
- психологический климат в ОУ;
- использование социальной сферы микрорайона и города;
- кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов);
- общественно-государственное управление (совет ОУ, педагогический совет, родительские комитеты, ученическое самоуправление) и стимулирование качества образования;
- документооборот и нормативно-правовое обеспечение (включая программу развития ОУ).

4.4. Реализация ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур и экспертной оценки качества образования.

4.5. В качестве инструмента, призванного наполнить содержанием оценку и обеспечить измерение результатов деятельности школы, привлекаются ресурсы электронного журнала.

8. Объекты оценки и показатели (в том числе ресурсы электронного журнала)

Объекты оценки	Показатели	Ресурсы электронного журнала и другие источники информации
1. Качество образовательных результатов		
Предметные результаты обучения	Доля неуспевающих, доля учащихся на «5», доля учащихся на «4» и «5», средний процент выполнения заданий административных и текущих контрольных работ, доля учащихся, не освоивших требования стандарта, таблицы с	Аналитическая программа электронного журнала.

	данными предметных результатов обучения для всех классов школы. Сравнение с данными внешней диагностики (в т. ч. ОГЭ и ЕГЭ) для части предметов	Данные внешней диагностики
Метапредметные результаты обучения	Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОУ (высокий, средний, низкий). Сравнение с данными внешней диагностики	Анонимное анкетирование через систему электронного журнала. Данные внешней диагностики МЦКО
Личностные результаты	Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОУ (высокий, средний, низкий). Сравнение с данными внешней диагностики	Мониторинговое исследование. Данные внешней диагностики МЦКО
Здоровье учащихся	Доля учащихся, имеющих отклонение в здоровье (по группам здоровья), их динамика. Доля учащихся, которые занимаются спортом. Процент пропусков уроков по болезни	Мониторинговое исследование. Анкетирование. Данные электронного журнала
Достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	Доля участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: ОУ, округа, города, России, международном уровне. Доля победителей (призеров) на уровне: ОУ, округа, города, России, международном уровне. Доля участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: округа, города, России. Доля победителей спортивных соревнований на уровне: округа, города, России.	Справки о результатах
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по каждому предмету и отдельно по личностным и метапредметным результатам обучения	Анонимное анкетирование через систему электронного журнала
2. Качество реализации образовательного процесса		
Основные образовательные программы	Соответствие образовательной программы требованиям ФГОС и контингенту учащихся	Внешняя экспертиза
Дополнительные образовательные программы	Статистические данные о запросах и пожеланиях со стороны родителей и учащихся. Доля учащихся, занимающихся по программам дополнительного образования	Анонимное анкетирование через систему электронного журнала
Реализация учебных планов	Соответствие учебных планов и рабочих программ, в том числе календарно-тематического планирования, требованиям ФГОС или (ФК) ГОС	Внутренняя экспертиза

и рабочих программ		
Качество уроков и индивидуальной работы с учащимися	Анализ уроков, системный анализ результатов деятельности учителя. Число взаимопосещений уроков учителями. Число часов дополнительных занятий с отстающими учащимися	Аналитическая программа электронного журнала. Экспертиза, наблюдение
Качество внеурочной деятельности (включая классное руководство)	Доля родителей каждого класса, положительно высказавшихся по каждому предмету и отдельно о классном руководстве	Анонимное анкетирование через систему электронного журнала
Удовлетворенность учеников и их родителей уроками и условиями в школе	Доля учеников и их родителей (законных представителей) каждого класса, положительно высказавшихся по каждому предмету и отдельно о различных видах условий жизнедеятельности ОУ	Анонимное анкетирование через систему электронного журнала
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс		
Материально-техническое обеспечение	Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС. Удовлетворенность родителей	Внутренняя экспертиза. Анонимное анкетирование через систему электронного журнала
Информационно-методическое обеспечение (включая средства ИКТ)	Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС. Удовлетворенность родителей	Внутренняя экспертиза. Анонимное анкетирование через систему электронного журнала
Санитарно-гигиенические и эстетические условия	Доля учеников и родителей, положительно высказавшихся о санитарно-гигиенических и эстетических условиях в школе	Анонимное анкетирование через систему электронного журнала
Медицинское сопровождение и общественное питание	Доля учеников и родителей, положительно высказавшихся о медицинском сопровождении и общественном питании	
Психологический климат в ОУ	Доля учеников, родителей и педагогов, высказавшихся о психологическом климате (данные собираются по классам)	
Взаимодействие с социальной сферой микрорайона и города	Доля учеников, родителей и педагогов, положительно высказавшихся об уровне взаимодействия с социальной сферой микрорайона и города	

Кадровое обеспечение	Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана. Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию. Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию. Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации. Доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях. Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы, проводящих мастер-классы	Аналитическая программа электронного журнала на основе данных портфолио педагогических работников
Общественно-государственное управление и стимулирование качества образования	Доля учеников, родителей и педагогов, положительно высказавшихся об уровне общественно-государственного управления в школе. Доля учащихся, участвующих в ученическом самоуправлении. Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, совета школы. Доля педагогов, положительно высказавшихся о системе морального и материального стимулирования качества образования	Анонимное анкетирование. Экспертиза. Анонимное анкетирование через систему электронного журнала
Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	Соответствие требованиям к документообороту. Полнота нормативно-правового обеспечения	Экспертиза

8.1. Для проведения оценки качества образования из всего спектра получаемых в рамках информационной системы ВСОКО показателей определяется набор ключевых показателей, позволяющих провести сопоставительный анализ образовательной системы школы. Совокупность показателей обеспечивает возможность описания состояния системы, дает общую оценку результативности ее деятельности.

8.2. Периодичность проведения оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности, устанавливаются в плане ВСОКО (прилагается).

8.3. Гласность и открытость результатов оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов ВСОКО;
- средствам массовой информации через публичный доклад директора школы;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества, данных самообследования образования на официальном сайте школы.

Содержание форм контроля

Форма контроля	Вид контроля	
	Фронтальный вид	Тематический вид
1. Персональный контроль	Контроль за работой одного учителя по всем вопросам образовательной деятельности (проводится при аттестации учителя)	Контроль за работой одного учителя (классного руководителя) по определенной теме (продуктивность преподавательской деятельности, методический

		уровень учителя в целом или какой-либо стоны его деятельности, например, уровня требования к знаниям учащихся и т.п.) или конкретного учащегося
2. Классно-обобщающий контроль	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей, воспитателей, работающих в одном классе (в одной параллели), + выполнение родительских обязанностей в воспитании + уровень ЗУН (срез) + работа служб в данном классе и т.д.	Контроль за учащимися целого класса по какой-то одной теме или изучение состояния конкретного вопроса (например, контроль группы учителей по изучению дозировки домашнего задания в одном классе и т.п.)
3. Предметно-обобщающий контроль	Контроль за формированием системы знаний, умений и навыков у учащихся по конкретному предмету, изучение вопросов преемственности в обучении и др. (например, контролируются учителя, ведущие один предмет с 5 по 11 класс)	Контролю подвергаются учителя, ведущие один предмет по конкретной теме (проблеме)
4. Тематический обобщающий контроль		Контроль за работой учителя на каждом этапе обучения (например, по вопросу развития познавательной самостоятельности или формирования личности учащихся в целом)
5. Обзорный контроль	Контроль за отдельными вопросами образовательной деятельности в целом (состояние школьной документации; состояние трудовой дисциплины учителей; состояние учебно-технического оборудования; состояние учебных кабинетов на конец учебного года; обеспеченность учащихся учебной литературой и др.)	
6. Комплексно-обобщающий контроль	Контроль за состоянием вопросов в комплексе для параллели классов (уровень знаний и воспитанности учащихся параллели, качество преподавания в параллели, качество работы классных руководителей параллели, выполнение родительских обязанностей в параллели и др.)	

Характеристика основных видов ВШК

1. *Предварительный контроль* предусматривает анализ готовности педагогических работников к выполнению предстоящей работы и оказание им на стадии подготовки необходимой методической помощи. В этом случае предметом анализа могут стать: планы, программы, проекты; поурочные разработки уроков «под ФГОС» (план-конспекты уроков), рабочие программы по учебным предметам, созданные на основе примерных с учетом требований стандарта второго поколения; программы внеурочной деятельности и т.д.

2. *Текущий контроль* проводится в течение любого отрезка времени образовательного процесса. В ситуации введения стандарта второго поколения он связан с вопросами реализации основной образовательной программы и ее отдельных составляющих (учебного плана, рабочих программ по учебным предметам, программы духовно-нравственного воспитания и развития школьников, программы коррекционной работы и других).

3. *Тематический контроль* предполагает анализ конкретного направления деятельности образовательного учреждения школы или педагогического работника, прохождения определенной учебной темы. Объектом особого внимания в этом случае становится изучение условий (организационных, методических, дидактических), обеспечивающих достижение личностных, метапредметных и предметных результатов в рамках конкретной темы.

4. *Итоговый контроль* связан с изучением промежуточных результатов образовательного процесса (в конце четверти, полугодия, учебного года, после изучения большого раздела программного материала) с учетом планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

5. *Персональный контроль* предусматривает длительное изучение работы отдельного педагогического работника в условиях реализации ФГОС и оказание ему необходимой методической помощи. В ходе персонального контроля изучается:

- знание современных достижений психологической и педагогической науки (в том числе в области системно-деятельностного подхода); концепций, лежащих в основе стандарта второго поколения;
- уровень профессионального мастерства, обуславливающий эффективность формирования УУД, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
- владение формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями, адекватными требованиям ФГОС;
- результаты образовательной и методической деятельности в рамках реализации основной образовательной программы.

При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией, которую ведет педагог в соответствии с функциональными обязанностями (рабочими программами, планами воспитательной работы, поурочными планами, протоколами родительских собраний);
- изучать практическую деятельность педагога через посещение уроков, внеурочных мероприятий, занятий кружков, факультативов и т. д.;
- проводить экспертизу педагогической деятельности и мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- осуществлять социологические, психологические и педагогические исследования, в т. ч. в форме анкетирования и тестирования родителей и педагогов;
- делать выводы и принимать управленческие решения по результатам проведения контроля.

Проверяемый педагог имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию при несогласии с результатами контроля.

6. *Фронтальный контроль* - проверка работы каждого отдельного педагога, например, готовности к началу нового учебного года в первых – четвертых классах начальной гимназии, обучающихся по ФГОС.

7. *Классно-обобщающий контроль* предусматривает комплексное изучение деятельности конкретного класса (или параллели) и работы с ним педагогического коллектива. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех учителей;
- включение обучающихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и обучающихся;
- социально-психологический климат в коллективе;
- уровень сформированности у обучающихся класса (параллели) планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
- качество преподавания в ходе урока и во внеурочной деятельности;
- качество работы классного руководителя с учетом программ воспитания и развития школьников, здоровьесбережения, коррекционной работы в рамках основной образовательной программы.

Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа, с учетом итогов четверти, полугодия или учебного года. Сроки данного вида контроля определяются в соответствии с объемом изучения ситуации, адекватным выявленным проблемам. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы гимназии. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания, совещания при совете органа государственного-общественного управления.

8. *Проблемно-обобщающий контроль* предусматривает выявление уровня разработки проблемы (темы) в рамках введения ФГОС, по которой работает педагогический коллектив (изучение планов, методических разработок, системы мероприятий).

9. *Комплексный контроль* проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса по конкретному вопросу.

Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих педагогов гимназии под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать педагогов других ОУ, инспекторов и методистов муниципального органа управления образованием, ученых и преподавателей региональных или муниципальных институтов повышения квалификации.

10. *Личностно-профессиональный контроль* предусматривает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагогического работника.

10.1. В ходе персонального контроля в соответствии со ст.48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» руководитель изучает:

- уровень осуществления деятельности, обеспечение в полном объеме реализации преподаваемых учебных предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдение правовых, нравственных и этических норм, следование требованиям профессиональной этики;
- соблюдение принципов уважения чести и достоинства обучающихся и других участников образовательных отношений;
- умение развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- умение применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- умение учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематическое повышение своего профессионального уровня;
- своевременное прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- соблюдение устава образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка.

10.2. При осуществлении лично – профессионального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, портфолио, дневниками и тетрадями обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами;
- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение, анализ уроков, внеклассных мероприятий;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, педагогических работников;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

10.3. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

10.4. По результатам лично – профессионального контроля деятельности педагогического работника оформляются аналитические справки.