

ПЛАН

мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
МБОУ СОШ с. Поречье в 2025/2026 учебном году
(наименование образовательной организации)

Номер строки	Направления/основные мероприятия	Форма предоставления (вид документа)	Ответственный за подготовку	Срок выполнения	Ожидаемый результат от реализации мероприятий
1.	2	3	4	5	6
1.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	протокол заседания педагогического совета	руководитель ОО	до 01.10.2025	повышение уровня информированности и правовой грамотности педагогических работников
2.	Анализ мониторингов и запросов, поступающих в ОО от федеральных и региональных органов исполнительной власти, законодательных органов (представительных) органов, иных государственных органов, местного самоуправления в целях исключения избыточных и необоснованных запросов в образовательные организации	аналитическая справка	руководитель ОО Ляхова А.Р.	ежеквартально	исключение избыточных и необоснованных запросов в образовательные организации
3.	Анализ локальных нормативных актов, связанных с трудовой деятельностью педагогического работника, и их актуализация	аналитическая справка	руководитель ОО Ляхова А.Р.	до 01.10.2025	приведение локальных нормативных актов ОО в соответствие законодательству в части обеспечения прав и снижения документационной

					нагрузки педагогических работников
4.	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчётных документов и мониторингов, требующих привлечения педагогических работников	перечень внутренних документов и мониторингов	руководитель ОО Ляхова А.Р.	до 01.11.2025	снижение документационной нагрузки на педагогических работников
5.	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников с учётом положений Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказов Минпросвещения России и Минтруда России	распорядительный акт ОО	руководитель ОО Ляхова А.Р.	до 01.10.2025	снижение административной нагрузки на педагогических работников, исключение не свойственных классному руководителю и учителю функций; обеспечение соответствия должностных инструкций педагога требованиям квалификационных справочников (профессиональных стандартов)
6.	Внесение изменений в локальные нормативные (правовые) акты ОО (Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда, коллективный договор и др.)	распорядительный акт ОО	руководитель ОО Ляхова А.Р.	до 01.10.2025	приведение локальных нормативных (правовых) актов ОО в соответствие законодательству в части обеспечения прав и снижения документационной нагрузки педагогических работников

7.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	скорректированный перечень поручений и обязанностей	руководитель ОО Ляхова А.Р.	постоянно	снижение документальной нагрузки педагогических работников
8.	Внедрение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторинга	оптимизированный процесс сбора отчетных данных	руководитель ОО Ляхова А.Р.	постоянно	снижение документальной нагрузки педагогических работников
9.	Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности	заявка на обучение (по согласованию с ГАОУ ДПО ИРОСО)	руководитель ОО Ляхова А.Р.	согласно графику	повышение квалификации и информированности руководителей педагогических работников ОО по вопросу снижения документальной нагрузки педагогических работников
10.	Замещение документов, оформляемых на бумажном носителе, на электронную форму	оптимизированный процесс сбора отчетных данных	руководитель ОО Ляхова А.Р.	в течение учебного года	снижение документальной нагрузки педагогических работников
11.	Исключение дублирования документов и информации на электронном и бумажном носителе	оптимизированный процесс сбора отчетных данных	руководитель ОО Ляхова А.Р.	в течение учебного года	снижение документальной нагрузки педагогических работников
12.	Правовое просвещение посредством размещения	информационные материалы для	руководитель ОО Ляхова А.Р.	постоянно	информирование педагогических

	правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах ООО, проведения педагогического совета, индивидуальных консультаций, обучения	размещения на сайте, мессенджерах		работников и иных заинтересованных лиц
13.	Рассмотрение возможности создания пакета социальной рекламы для обучающихся и их родителей (законных представителей) о работе с электронным дневником	социальная реклама	руководитель ООО Ляхова А.Р. по согласованию с учредителем	до 01.04.2026
				снижение документационной нагрузки на педагогических работников при работе с электронным дневником за счет повышения охвата родителей (законных представителей) обучающихся, стабильно использующих электронный дневник

Директор:

А.Р. Ляхова
А.Р. Ляхова