

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ПОРЕЧЬЕ
УГЛЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Приказ

О создании бракеражной комиссии

№ 126– А от 29.08.2025 г.

на 2025/2026 учебный год

Во исполнение приказа МБОУ СОШ с.Поречье от 26.08.2025 №112-А «Об организации питания обучающихся на 2025/2026 учебный год», в целях организации качественного, сбалансированного питания обучающихся, осуществления контроля над организацией питания детей, соблюдения технологии приготовления пищи, использования качественного ассортимента продуктов питания в школьной столовой на основании норм СанПиНа при организации питания, улучшения качества питания обучающихся и воспитанников в 2025/2026 учебном году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить бракеражную комиссию в МБОУ СОШ с. Поречье по организации питания обучающихся и воспитанников на 2025/2026 учебный год в следующем составе:

- Калашникова Г.О., начальник хозяйственного отдела;
- Захарова Н.Ю., заведующая производством.

2. Утвердить бракеражную комиссию в МБОУ СОШ с. Поречье по организации питания детей группы дошкольного образования на 2025/2026 учебный год в следующем составе:

- Захарова Н.Ю., заведующая производством;
- Мамедова А., воспитатель дошкольной группы.

3. Членам бракеражной комиссии:

3.1. Производить ежедневно снятие пробы в соответствии с Положением о бракеражной комиссии, утвержденным приказом МБОУ СОШ с. Поречье от 12.01.2018 г. №16-А.

3.2. Результаты проверки фиксировать в бракеражном журнале.

3.3. Ежемесячно проводить проверку работы школьной столовой по организации питания обучающихся в соответствии с графиком.

4. Утвердить срок работы бракеражной комиссии с 01.09.2025 г. по 31.05.2026 г.

5. Утвердить план работы бракеражной комиссии на 2025/2026 учебный год (приложение 1).

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ с. Поречье



А.Р.Ляхова

ПЛАН РАБОТЫ
бракеражной комиссии МБОУ СОШ с.Поречье
на 2025/2026 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Заседание членов комиссии по теме: «Готовность пищеблока и обеденного зала к началу нового учебного года». Анализ санитарных книжек у сотрудников пищеблока. Утверждение плана работы комиссии на новый учебный год.	Август	Директор, члены комиссии
2.	Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Заведующий производством
3.	Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Члены комиссии
4.	Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
5.	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1 раз в месяц	Члены комиссии
6.	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Члены комиссии
7.	Комплексная проверка состояния пищеблока, наличие суточных проб, маркировка банок и кухонного инвентаря.	1 раз в четверть	Члены комиссии
8.	Контроль взвешивания порций, правила хранения продуктов, температурный режим. Дата реализации продуктов.	Октябрь	Члены комиссии
9.	Проверка качества используемой посуды. Соблюдение технологии закладки продуктов.	февраль	Члены комиссии
10.	Правила хранения овощей, сыпучих продуктов. Соблюдение графика уборок помещений пищеблока.	январь	Члены комиссии
11.	Обработка используемой посуды (тарелки, чашки, ложки, вилки). Ведение журнала качества, наличие суточных проб, маркировка банок.	ноябрь	Члены комиссии
12.	Обработка посуды и кухонного инвентаря, соблюдение технологии приготовления блюд.	апрель	Члены комиссии
13.	Работа с родителями (на собраниях)	2 раза в год	Члены комиссии
14.	Отчет на общем родительском собрании	Декабрь, май	Члены комиссии