

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ПОРЕЧЬЕ
УГЛЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Приказ

Об организации питания обучающихся
в МБОУ СОШ с. Поречье
на 2025/2026 учебный год

№ 122– А от 26.08.2025 г.

В соответствии статьей 17 Федерального закона от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Управления образования от 26.08.2025 г. № 5.04.32–230-А/25 «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях Углегорского городского округа в 2025/2026 учебном году», в целях сохранения и укрепления здоровья, обучающихся МБОУ СОШ с. Поречье в 2025/2026 учебном году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организацию горячего питания оставляю за собой.
2. В срок до 01.09.2025 г. согласовать с ГПУ «Центр социальной поддержки населения по Углегорскому району» списки детей из числа малоимущих и детей, находящихся в социально-опасном положении для организации питания в 2025/2026 учебном году.
3. Утвердить график питания обучающихся на 2025/2026 учебный год (приложение 1).
4. Утвердить график питания детей дошкольного возраста на 2025/2026 учебный год (приложение 2).
5. Утвердить график дежурства сотрудников школы на переменах в обеденном зале (приложение 3).
6. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 7.1 В срок до 04.09.2025 года организовать информирование родителей о порядке предоставления льготного питания учащихся;
 - 7.2 Ежедневно согласно расписанию работы школьной столовой, контролировать прием молока обучающимися, осваивающими образовательную программу начального общего, основного и среднего общего образования. Руководствоваться Порядком обеспечения молоком обучающихся в муниципальных образовательных организациях Сахалинской области, утвержденным приказом Министерства образования Сахалинской области от 23.11.2017 №3.12-79;
 - 7.3 В срок до 04.09.2025 г. представить заявления родителей обучающихся, у которых есть медицинские противопоказания по употреблению молока.
 - 7.4 Ежедневно вести учет детей, получающих социальную поддержку в виде горячего питания (завтрак).
 - 7.5 Проводить информационно-просветительскую работу с родителями с 01.09.2025.

7. Захаровой Н. Ю., заведующей производством школьной столовой:

8.1 С 01 сентября 2025 года ежедневно обеспечивать учащихся пакетированным молоком по факту присутствия в школе, в соответствии с Порядком обеспечения молоком обучающихся в муниципальных образовательных организациях Сахалинской области, утвержденным приказом Министерства образования Сахалинской области от 23.11.2017 №3.12-79.

8.2 С 01 сентября 2025 года организовать питание учащихся с соответствием с примерным пятнадцатидневным меню.

8.3 Осуществлять контроль за выполнением условий муниципальных контрактов, договоров на поставку продуктов питания, поставку молока поставщиками (качество поступающих продуктов питания и молока, график их поставки). В случае выявления нарушений предъявлять письменные претензии поставщикам.

8.4 Строго контролировать соблюдение работниками пищеблока норм санитарного законодательства по приготовлению блюд, их соответствия технологическим картам, обеспечению условий хранения, сроков реализации пищевой продукции и готовой пищи.

8.5 Оформлять ежедневно меню – требование на детей, получающих социальную поддержку в виде горячего питания.

8.6 Ежемесячно не позднее 25 числа каждого месяца в течение учебного года представлять в Управление образования списки с учетом корректировки (вновь зачисленных и отчисленных обучающихся) и таблицы учета обучающихся по категориям, получающих питание.

8.7 Своевременно представлять в МКУ «ЦФОО» счета – фактуры с документами, подтверждающими понесенные расходы по организации питания школьников.

8.8 Вести ведомости на детей 1-4 классов, 5-11 классов, получающих социальную поддержку в виде горячего питания, ведомости на детей 5-11 классов, не относящихся к категории «трудная жизненная ситуация», ведомости детей из многодетных семей, ведомости детей, посещающих ГПД.

8. Карпенко А.А., педагогу-организатору с 01.09.2025:

8.1. в течение года размещать на официальном сайте школы актуальную информацию организации питания детей, в том числе ежедневное меню.

8.2. оформить информационные стенды в обеденном зале и обновлять их содержание в течение учебного года.

9. Ляховой А.Р., директору:

9.1. Обеспечить ежемесячное, не позднее 31 числа месяца, предоставление в Управление образования отчетов по организации питания обучающихся.

9.2. Организовать родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся в соответствии с методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020).

9.3. **01.09.2025 г.** провести общешкольное родительское собрание по вопросу организации питания обучающихся в 2025/2026 учебном году.

10. Калашниковой Г. О., начальнику хозяйственного отдела, обеспечить эффективное функционирование систем водоснабжения, водоотведения и энергоснабжения, своевременное проведение дезинфицированных обработок

помещений пищеблока и столовой, санитарной очистки территории школы, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов, утилизации столово-кухонных отходов.

11. Посниковой А.Н., воспитателю ГПД, в срок к **02.09.2025 г.** провести с родителями (законными представителями) мониторинг потребности в организации ГПД.

12. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



А.Р.Ляхова

С приказом ознакомлены:

№ п./п.	ФИО	Подпись	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

График питания
обучающихся учащихся на 2025/2026 учебный год

Формат приема пищи	Класс	Время	№перемены
Выдача молока	1-11	9.40 – 9.50	№1 (после 1 урока)
Завтрак	1-10	11.30-11.50	№3 (после 3 урока)