

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ПОРЕЧЬЕ
УГЛЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

**Об организации питания обучающихся
в 2024/2025 учебном году**

№ 162-А от 28.08.2024 г.

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Управления образования от 21.08.2024 г. №235-А «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях Углегорского городского округа в 2024-2025 учебном году», в целях организации качественного сбалансированного питания обучающихся, осуществления контроля над организацией питания детей, соблюдения технологии приготовления пищи, использования качественного ассортимента продуктов питания в школьной столовой на основании норм СанПиНа при организации питания, улучшения качества питания обучающихся в 2024/2025 учебном году,

п р и к а з ы в а ю:

1. Иркитову А.В., заместителя директора по УВР, назначить ответственной за организацию питания детей и проведение мониторинга питания в 2024/2025 учебном году.

2. В срок до 01.09.2024 г. согласовать с ГКУ «Центр социальной поддержки населения по Углегорскому району» списки детей из числа малоимущих и детей, находящихся в социально-опасном положении для организации питания, списки обучающихся из многодетных семей, для получения ими социальной поддержки в виде горячего питания, списки детей из семей, где один родитель в 2024/2025 учебном году.

3. Утвердить график питания обучающихся на 2024/2025 учебный год (приложение 1).

4. Утвердить график питания детей дошкольной группы на 2024/2025 учебный год учебного года (приложение 2).

5. Утвердить план мероприятий на 2024/2025 учебный год по формированию культуры здорового питания обучающихся (приложение 3).

6. Утвердить график дежурства сотрудников школы на переменах в обеденном зале (приложение 4).

7. Классным руководителям 1-10 классов:

7.1. В срок до 01.09.2024 г. организовать информирование родителей о порядке предоставления льготного питания учащихся.

7.2. Ежедневно согласно расписанию работы школьной столовой контролировать прием молока обучающимися, осваивающими образовательную программу начального общего, основного и среднего общего образования. Руководствоваться Порядком обеспечения молоком обучающихся в муниципальных образовательных организациях Сахалинской области, утвержденным приказом Министерства образования Сахалинской области от 23.11.2017 № 3.12-79.

7.3. В срок до 01.09.2024 г. представить заявления родителей обучающихся, у которых есть медицинские противопоказания по употреблению молока.

7.4. Ежедневно вести учет детей, получающих социальную поддержку в виде горячего питания (обед) и за деньги родителей (завтрак).

8. Захарову Н. Ю., заведующую производством школьной столовой, назначить ответственной за своевременный сбор родительских средств на организацию питания учащихся.

9. Захаровой Н. Ю., заведующей производством школьной столовой:

9.1 С 02 сентября 2024 года ежедневно обеспечивать учащихся пакетированным молоком по факту присутствия в школе, в соответствии с Порядком обеспечения молоком обучающихся в муниципальных образовательных организациях Сахалинской области, утвержденным приказом Министерства образования Сахалинской области от 23.11.2017 № 3.12-79.

9.2 Со 02 сентября 2024 года организовать питание учащихся с соответствии с примерным 15-дневным меню, утвержденным приказом МБОУ СОШ с. Поречье от 27.08.2024 г. №153-А.

9.3 Осуществлять контроль за выполнением условий муниципальных контрактов, договоров на поставку продуктов питания, поставку молока поставщиками (качество поступающих продуктов питания и молока, график их поставки). В случае выявления нарушений предъявлять письменные претензии поставщикам.

9.4 Строго контролировать соблюдение работниками пищеблока норм санитарного законодательства по приготовлению блюд, их соответствия технологическим картам, обеспечению условий хранения, сроков реализации пищевой продукции и готовой пищи.

9.5 Оформлять ежедневно меню – требование на детей, получающих социальную поддержку в виде горячего питания.

9.6 Ежемесячно не позднее 25 числа каждого месяца в течение учебного года представлять в управление образования списки с учетом корректировки (вновь зачисленных и отчисленных обучающихся) и таблицы учета обучающихся по категориям, получающих питание.

9.7 Своевременно представлять в МКУ «ЦБ» счета – фактуры с документами, подтверждающими понесенные расходы по организации питания школьников.

9.8 Вести ведомости на детей 1-4 классов, 5-11 классов, получающих социальную поддержку в виде горячего питания, ведомости на детей 5-11 классов, не относящихся к категории «трудная жизненная ситуация», ведомости детей из многодетных семей, ведомости детей, посещающих ГПД.

9.9 К 01 числу каждого месяца предоставлять сведения о среднемесячной стоимости питания на одного ребенка в месяц в соответствии с пунктом 7 Порядка организации питания для составления приказа и направления его в отдел продуктов питания МКУ «ЦБ».

10. Ответственность за заполнение ежемесячных мониторингов по организации питания обучающихся оставляю за собой.

11. Карпенко А.А., педагогу-организатору в срок к **01.09.2024 г.** оформить информационные стенды в обеденном зале и обновлять их содержание в течение учебного года и обеспечить в ежедневном режиме размещение на официальном сайте школы актуализированной информации об организации питания детей, в том числе ежедневное меню.

12. Калашниковой Г.О., начальнику ХО, обеспечить эффективное функционирование систем водоснабжения, водоотведения и энергоснабжения, своевременное проведение дезинфицированных обработок помещений пищеблока и столовой, санитарной очистки территории школы, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов, утилизации столово-кухонных отходов.

13. Посниковой А.Н., воспитателю ГПД, в срок к **02.09.2024 г.** провести с родителями (законными представителями) мониторинг потребности в организации ГПД.

14. Иркитовой А.В., заместителю директора по УВР,

14.1 В срок до **05.09.2024** г. провести общешкольное родительское собрание по вопросу организации питания обучающихся в 2024/2025 учебном году.

14.2 Организовать родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся в соответствии с методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020).

15. Секретарю руководителя, Юсифовой А.А. ознакомить с настоящим приказом всех работников учреждения, указанных в приказе.

16. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Н. Русина

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	Роспись	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			

Приложения № 1
к приказу МБОУ СОШ с. Поречье
от 28.08. 2024 г. №162-А

**График питания
обучающихся учащихся на 2024/2025 учебный год**

Ответственный - Иркитова А.В., заместитель директора по УВР

Формат приема пищи	Класс	Время	№ перемены
Выдача молока	1-11	9.40 – 9.50	№ 1 (после 1 урока)
Завтрак	1-11	11.20-11.40	№ 3 (после 3 урока)
Обед	1-11	12.20 – 12.40	№ 4 (после 4 урока)

Приложения № 2
к приказу МБОУ СОШ с. Поречье
от 28.08. 2024 г. №162-А

**График питания
детей дошкольной группы МБОУ СОШ с. Поречье
на 2024/2025 учебный год**

Ответственный – Романова Н.З., воспитатель

Завтрак	9.10
Обед	12.20
Полдник	15.20

**План мероприятий
по формированию культуры здорового питания
обучающихся МБОУ СОШ с. Поречье
на 2024/2025 учебный год**

№ п./п.	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение часов общения (с презентациями) по темам: - Режим дня и его значение - Культура приема пищи - «Хлеб - всему голова» - Мойте руки перед едой!» (о профилактике острых кишечных заболеваний)	в течение года	Классные руководители
2.	Проведение цикла бесед для обучающихся «Я здоровье берегу!»	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
3.	Конкурс газет среди обучающихся 5-11 классов «О вкусной и здоровой пище»	ноябрь	Классные руководители
4.	Проведение цикла бесед с обучающимися 5-11 классов. «Быть здоровым – это модно!»	октябрь	Классные руководители
5.	Проведение викторины «Здоровое питание - залог здоровья»	февраль	Учителя начальных классов
6.	Проведение конкурса среди обучающихся 5-11 классов «Хозяюшка»	март	Учитель технологии
8.	Анкетирование обучающихся: - Школьное питание: качество и разнообразие обедов. - За что скажем поварам спасибо?	1 раз в четверть	Замдиректора по УВР , Классные руководители
9.	Анкетирование обучающихся «Ваши предложения на год по развитию школьного питания»	май	Комиссия по питанию

**График дежурства сотрудников МБОУ СОШ с. Поречье
на переменах в обеденном зале**

День недели/ перемены	9.40 – 9.50 (1 перемена – 10 минут) – <i>прием молока для учащихся 1-11 классов</i>	11.20 – 11.40 (3 перемена - 20 минут) – <i>завтрак для учащихся 1- 11 классов</i>	12.20 – 12.40 (4 перемена - 20 минут) – <i>обед для учащихся 1- 11 классов</i>	Дежурный администратор
Понедельник	Двенадцатых Т.Н.	Посникова А.Н.	Калашникова Г.О.	Ирkitова А.В.
Вторник	Вяткина В.В.	Пермякова В.И.	Гвон Су Ок	Русина Т.Н.
Среда	Ирkitова А.В.	Карпенко А.А.	Тихоненко В.Н.	Ирkitова А.В.
Четверг	Набродова Е.А.	Козлова Г.И.	Набродова Е.А.	Русина Т.Н.
Пятница	Боргояков О.А.	Самтакова К.Б.	Боргояков О.А.	Ирkitова А.В.