

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ПОРЕЧЬЕ
УГЛЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Приказ

**О создании бракеражной комиссии
на 2024/2025 учебный год**

№ 163-А от 28.08.2024 г.

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положением о бракеражной комиссии МБОУ СОШ с. Поречье, программой производственного контроля МБОУ СОШ с. Поречье, во исполнение приказа МБОУ СОШ с. Поречье от 28.08.2024 №162-А «Об организации питания обучающихся на 2024/2025 учебный год» с целью осуществления контроля за качеством готовой пищевой продукции

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить бракеражную комиссию в МБОУ СОШ с. Поречье по организации питания обучающихся и воспитанников на 2024/2025 учебный год в следующем составе:
 - Иркитова А.В, заместитель директора по УВР;
 - Захарова Н.Ю., заведующий производством;
 - Калашникова Г.О., начальник хозяйственного отдела;
 - Панченко Е.П., повар дошкольной группы.
2. Членам бракеражной комиссии:
 - 2.1 Производить ежедневное снятие пробы в соответствии с Положением о бракеражной комиссии, утвержденным приказом МБОУ СОШ с. Поречье от 25.08.2023 г. № 132-А.
 - 2.2 Результаты проверки фиксировать в бракеражном журнале.
3. Утвердить срок работы бракеражной комиссии со 02.09.2024 г. по 31.05.2025 г.
4. Утвердить план работы бракеражной комиссии на 2024/2025 учебный год (приложение 1).
5. Секретарю руководителя Юсифовой А.А. ознакомить с настоящим приказом всех работников учреждения, указанных в приказе.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т. Н. Русина

С приказом ознакомлены:

№ п.п.	Ф И О	Подпись	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			

ПЛАН РАБОТЫ
бракеражной комиссии МБОУ СОШ с.Поречье
на 2024/2025 учебный год

№ п./н.	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Заседание членов комиссии по теме: «Готовность пищеблока и обеденного зала к началу нового учебного года». Анализ санитарных книжек у сотрудников пищеблока. Утверждение плана работы комиссии на новый учебный год.	Август	Директор Члены комиссии
2.	Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Заведующий производством
3.	Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Члены комиссии
4.	Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
5.	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1 раз в месяц	Члены комиссии
6.	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Члены комиссии
7.	Комплексная проверка состояния пищеблока, наличие суточных проб, маркировка банок и кухонного инвентаря.	1 раз в четверть	Члены комиссии
8.	Контроль взвешивания порций, правила хранения продуктов, температурный режим. Дата реализации продуктов.	Октябрь	Члены комиссии
9.	Проверка качества используемой посуды. Соблюдение технологии закладки продуктов.	февраль	Члены комиссии
10.	Правила хранения овощей, сыпучих продуктов. Соблюдение графика уборок помещений пищеблока.	январь	Члены комиссии
11.	Обработка используемой посуды (тарелки, чашки, ложки, вилки). Ведение журнала качества, наличие суточных проб, маркировка банок.	ноябрь	Члены комиссии
12.	Обработка посуды и кухонного инвентаря, соблюдение технологии приготовления блюд.	апрель	Члены комиссии
13.	Работа с родителями (на собраниях)	2 раза в год	Члены комиссии
14.	Отчет на общем родительском собрании	Декабрь, май	Члены комиссии

