

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ с. Поречье
протокол № 05 от 16.01.2020 года

Утверждено
приказом МБОУ СОШ с. Поречье
от 16.01.2020г. № 12 -А

**Положение
о режиме занятий обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы с. Поречье
Углегорского городского округа Сахалинской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.2 ст. 30 ФЗ «Об образовании в РФ» и устанавливает режим работы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Поречье Углегорского городского округа Сахалинской области (далее – положение) и график посещения образовательного учреждения обучающимися и иными лицами.

1.2. Режим работы МБОУ СОШ с. Поречье определяется Правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ СОШ с. Поречье и приказом директора о режиме работы МБОУ СОШ с. Поречье на каждый учебный год.

1.3. Режим работы МБОУ СОШ с. Поречье, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы структурных подразделений возможно только на основании отдельных приказов директора МБОУ СОШ с. Поречье.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование МБОУ СОШ с. Поречье в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.5. Режим работы директора школы и его заместителя определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно – правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и охрану здоровья.

3. Режим работы во время организации образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в МБОУ СОШ с. Поречье регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, расписанием звонков и приказом директора о режиме работы МБОУ СОШ с. Поречье на каждый учебный год. Продолжительность учебного года. Учебный год в МБОУ СОШ с. Поречье начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая следующего года. Продолжительность учебного года, каникул определяется согласно настоящего Положения, а также корректируется в соответствии с приказами органов государственной власти осуществляющих управление в сфере образования.

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

3.2.1. Регламентирование образовательного процесса в МБОУ СОШ с. Поречье осуществляется в соответствии с учебным планом. Учебный план реализует общеобразовательные программы и определяет:

- в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего, среднего общего образования перечень учебных предметов, обязательных для изучения на каждом уровне общего образования, по которым проводится итоговая аттестация выпускников 9,11

классов и оценка образовательных достижений по итогам учебного года обучающихся 2-8-х, 10-х классов;

- распределение минимального учебного времени между отдельными образовательными областями и учебными предметами, основанные на рекомендациях Федерального базисного учебного плана и исходящие из требований ФГОС;

- максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся.

3.2.2. Учебный план МБОУ СОШ с. Поречье предусматривает:

- 4-летний срок освоения образовательных программ начального общего образования для 1-4 классов. Продолжительность учебного года: 1 класс - 33 учебные недели, 2-4 классы - 34 учебных недели;

- 5-летний срок освоения образовательных программ основного общего образования для 5-9 классов. Продолжительность учебного года - 34 учебных недели;

- 2-летний срок освоения образовательных программ среднего общего образования на основе различных сочетаний базовых и профильных предметов для 10 - 11 классов. Продолжительность учебного года - 34 учебных недели.

3.2.3. Домашние задания даются обучающимся с учетом возможности их выполнения в следующих пределах: в 1 классе - без домашних заданий, во 2 классе (со второй четверти) - до 1,5 часов, в 3 классе - 1, 5 часа в день, в 4 – 5 классах – 2 часа, в 6 – 8 классах - 2,5 часа, в 9 – 11 классах – 3,5 часа. (СанПиН 2.4.2.2821-10, п.10.30.).

3.3. Регламентирование образовательного процесса на периоды.

3.3.1. Учебный год состоит из четырех четвертей для обучающихся 1-9-х классов. Учебный год состоит из двух полугодий для обучающихся 10 - 11 классов.

3.3.2. Оценивание уровня знаний, умений и навыков обучающихся проводить в соответствии с действующими Положениями:

- о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Поречье Углегорского городского округа Сахалинской области;

- об электронном журнале;

- регламентом ведения классного электронного журнала.

3.3.3. Продолжительность и сроки каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно утвержденным годовым календарным учебным графиком на учебный год. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

- Продолжительность учебной рабочей недели состоит из 5-ти рабочих дней.

3.5. Регламентирование образовательного процесса на день.

3.5.1. Для классов, учебные занятия которых организованы в первую смену, занятия кружков, секций, обязательные индивидуальные и групповые занятия и т. п. организуются во второй половине дня. Для классов, учебные занятия которых организованы во вторую смену, занятия кружков, секций, обязательные индивидуальные и групповые занятия и т.п. организуются в первой половине дня. Перерыв между учебными занятиями и дополнительными занятиями составляет не менее 45 минут. (СанПиН 2.4.2.2821-10. п.10.5.).

3.5.2. Занятия организованы в одну смену.

- ✓ Начало занятий первой смены - в 9.00.

- ✓ Расписание звонков утверждается приказом директора школы на учебный год.

3.5.3. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе;

- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока в день по 40 минут каждый);

- рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы

- продолжительностью не менее 40 минут;

- обучение проводится без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий;

- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения (п. 10.10 СанПиН 2.4.2.2821-10.);

3.5.4. В соответствии с п. 10.9 СанПиН 2.4.2.2821-10 Продолжительность урока (академический час) во всех классах не должна превышать 40 минут.

3.5.5. В МБОУ СОШ с. Поречье организованы групповые индивидуальные занятия, объединения дополнительного образования и иные секции. Режим работы и продолжительность устанавливаются согласно утвержденного расписания.

3.5.6. Перед началом каждого урока подается звонок. Классные руководители и учителя - предметники во время перемен контролируют дисциплину обучающихся.

3.5.7. Дежурство по МБОУ СОШ с. Поречье педагогов определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по учебно - воспитательной работе, который утверждается директором школы.

3.5.8. Время начала работы каждого учителя - за 15 минут до начала первого урока. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

3.5.9. Организацию образовательного процесса осуществляют педагогические работники в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностными инструкциями, а также в соответствии с обязанностями, утвержденными приказами директора школы.

3.5.10. Категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора МБОУ СОШ с. Поречье, а в случае его отсутствия – замдиректора по УВР.

3.5.11. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.5.12. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации МБОУ СОШ с. Поречье.

3.5.13. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.) без приказа директора.

3.5.14. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.5.15. Изменения в расписание разрешается вносить только с разрешения директора школы или лица, его замещающего.

3.5.16. Проведение экскурсий, походов разрешается только после издания приказа по МБОУ СОШ с. Поречье и проведения инструктажа с оформлением в журнале регистрации инструктажа.

3.5.17. Выход на работу учителя, педагога дополнительного образования или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

3.6. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы внеурочной деятельности и дополнительного образования (спецкурсов, объединений дополнительного образования, секций, детских общественных объединений).

3.6.1 Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

3.6.2 Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.6.3 Работа спортивных секций, объединений дополнительного образования, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

3.6.4 График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.

3.7. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха и др. обстоятельствами.

4. Режим работы в выходные и праздничные дни

4.1. Режим работы в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и регламентируется отдельным приказом директора МБОУ СОШ с. Поречье.

5. Режим работы в период летнего отдыха и оздоровления обучающихся

5.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

5.2. В период летних каникул в МБОУ СОШ с. Поречье может быть организован летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, а также трудовая бригада.

5.3. Организация воспитательного процесса в МБОУ СОШ с. Поречье в летний период регламентируется отдельным приказом директора МБОУ СОШ с. Поречье об организации летнего отдыха и оздоровления обучающихся.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341519

Владелец Козлов Андрей Николаевич

Действителен с 07.09.2022 по 07.09.2023