

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ПОРЕЧЬЕ  
УГЛЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

**№188 - А от 31.08.2022 г.**

Об обеспечении молоком  
обучающихся МБОУ СОШ с. Поречье  
в 2022/2023 учебном году

Во исполнение распоряжения Правительства Сахалинской области от 14.10.2017 №345-Р «Об улучшении структуры и качества питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Сахалинской области», письма Министерства образования Сахалинской области №3.12-79 от 23.11.2017 г. «О разработке Порядка выдачи молока», в целях организации эффективной работы по обеспечению молоком обучающихся в бюджетных общеобразовательных организациях,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Организовать выдачу бесплатного молока обучающимся, осваивающим образовательную программу начального общего образования, обучающимся, осваивающим образовательную программу основного общего и среднего общего образования из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, из многодетных семей.

2. Захаровой Н. Ю., завпроизводством школьной столовой, назначить ответственной за оформление отчетности, прием, хранение и выдачу бесплатного молока классным руководителям 1-11 классов обучающимся, осваивающим образовательную программу начального общего образования, обучающимся, осваивающим образовательную программу основного общего и среднего общего образования из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, из многодетных семей.

3. Алиеву А.М., кухрабочую школьной столовой, назначить ответственной за утилизацией пакетов от молока.

4. Классных руководителей 1-11 классов назначить ответственными за выдачу бесплатного молока обучающимся, осваивающим образовательную программу начального общего образования, обучающимся, осваивающим образовательную программу основного общего и среднего общего образования из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, из многодетных семей.

5. Ответственным за прием и выдачу бесплатного молока руководствоваться Порядком обеспечения молоком обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе с.Поречье Углегорского городского округа Сахалинской области, утвержденным приказом от 14.12.2017 г. №567 – А.

6. Утвердить функциональные обязанности ответственных за прием и выдачу бесплатного молока (приложение 1).

7. Выдачу бесплатного молока обучающимся, осваивающим образовательную программу начального общего образования, обучающимся, осваивающим образовательную программу основного общего и среднего общего образования из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, из многодетных семей, производить в соответствии с графиком работы школьной столовой,

утвержденным приказом по школе от 31.08.2022 г. №187-А «Об организации питания обучающихся в 2022/2023 учебном году».

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

А. Н. Козлов

С приказом ознакомлены:

| №п./п. | ФИО | Подпись | Дата |
|--------|-----|---------|------|
| 1.     |     |         |      |
| 2.     |     |         |      |
| 3.     |     |         |      |

**Функциональные обязанности  
ответственных за прием и выдачу бесплатного молока обучающимся  
в 2022/2023 учебном году**

| ФИО           | Должность                                | Функциональные обязанности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Захарова Н.Ю. | Завпроизводством<br>школьной столовой    | <ul style="list-style-type: none"><li>- получает молоко и документацию на поставленную продукцию от поставщика;</li><li>- следит за соответствием продукции срокам реализации;</li><li>- несет материальную ответственность за учет и сохранность полученной продукции;</li><li>- обеспечивает выдачу молока классным руководителям 1-11 классов;</li><li>- ведет ежедневный учет фактически выданного молока</li><li>-своевременно формирует и предоставляет отчетную документацию по приему и выдачи бесплатного молока обучающимся 1-11 классов.</li></ul> |
|               | Классные<br>руководители 1-11<br>классов | <ul style="list-style-type: none"><li>- получают бесплатное молоко каждый день от ответственного лица;</li><li>-раздают бесплатное молоко присутствующим обучающимся;</li><li>- ежедневно фиксируют отсутствие обучающихся;</li><li>- несут персональную ответственность за предоставление достоверной информации ответственному лицу о явке обучающихся.</li></ul>                                                                                                                                                                                           |